

Pályázati felhívás

A Zsombói Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű közszolgálati jogviszony, tartósan távollévő helyettesítésére, előreláthatólag 2022. július 31-ig

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Csongrád megye, 6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

Ellátandó feladatok:

- az ASP gazdálkodási szakrendszerében számlák érkeztetése, kontírozás, könyvelés
- közfoglalkoztatással/diákmunkával kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás a járási hivatal foglalkoztatási osztályával
- analitikus nyilvántartások vezetése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont

Jogállás, illetmény és egyéb juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá Zsombói Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltak irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati gazdálkodási területen szerzett szakmai tapasztalat
- államháztartási ismeretek, ASP rendszer ismerete

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Önálló munkavégzés, problémamegoldó képesség, igényes és precíz munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a szakmai tapasztalat részletes leírásával;
- iskolai végzettséget tanúsító dokumentumok másolata;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy:
hozzájárul a teljes pályázati anyagának, valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához;
kinevezése esetén a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz;

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton lehet benyújtani. A pályázat címzettje: Zsombó Nagyközség Jegyzője (6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot (ZS/2533/2020), valamint a munkakör megnevezését (pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző).

A pályázat benyújtási határideje: 2020. március 20. (beérkezés időpontja)

Az elbírálás határideje: 2020. március 31.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2020. április 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázat elbírálását követően a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl érkezett pályázatok érvénytelenek. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Zsombó Nagyközség hivatalos honlapja - www.zsombo.hu – 2020. február 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 3 hónap próbaidőt köt ki.

Felvilágosítás kérhető: személyesen vagy telefonon (62/595-551) dr. Sziromi Márta jegyzőnél