



Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556

E-mail: polgarmester@zsombo.hu,

web: www.zsombo.hu

Ügyszám: ZS/1416-8/2022.

Tárgy: A Szegedi Kistérség Többcélú Társulás 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása

Melléklet: 1 db beszámoló

**Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ai szabályozzák a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, — létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat — a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

Az Mötv. 93. § 14. pontja szerint:

„A társulási megállapodás tartalmazza:

...

14.a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;...”

Fentiekre tekintettel a helyi önkormányzati társulásoknak be kell számolniuk a társulás működéséről, erről a társulási megállapodásban kell rendelkezni.

Mindezek alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása elkészítette 2021. évi működéséről szóló szakmai beszámolóját, melyet az előterjesztéshez csatoltam.

A képviselő-testület 2022. április 22-i ülésén tárgyalta és 31/2022. (IV.22.) Kt. határozatával elfogadta a településen működő szociális ellátások működéséről, helyzetéről, valamint átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló tájékoztatót. Ebben a beszámolóban szerepel a társulás által ellátott egyéb feladatellátásról (belsőellenőrzés, kistérségi központi orvosi ügyeleti ellátás) szóló tájékoztató is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

_____ / 2022. (VII....) Kt. határozat

Tárgy: A Szegedi Kistérség Többcélú Társulás 2021. évi szakmai beszámolójának elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

- 1.) Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás 2021. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza dr. Sziromi Márta jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Sziromi Márta jegyző

A határozatról értesítést kap:

- 1) Szegedi Kistérség Többcélú Társulás
- 2) Gyuris Zsolt polgármester
- 3) dr. Sziromi Márta jegyző
- 4) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi- és gazdálkodási csoportvezető
- 5) Irattár

Zsombó, 2021. június 3.




Gyuris Zsolt
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÉS A ZSOMBÓ
TELEPÜLÉSEN MŰKÖDŐ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK MŰKÖDÉ-
SÉRŐL, HELYZETÉRŐL, ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A SZEGEDI
KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA EGYESÍTETT SZOCIÁ-
LIS INTÉZMÉNY KERETÉBEN, A SZOCIÁLIS ÉS A GYERMEK-
JÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

2021. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL



Tartalomjegyzék

I.	A FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI A 2021. ÉVBEN:	3
II.	TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÁSOK	3
	ZSOMBÓ – Szociális Alapszolgáltató Központ	3
1.	Az intézmény célja	3
2.	Szolgáltatások	4
3.	Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon	5
4.	Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)	6
5.	Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára lebontva	6
6.	Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)	7
7.	Intézményekkel való együttműködés	8
8.	Prevenciók, saját rendezvények	8
9.	Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)	8
10.	Eredmények, hiányosságok	8
III.	KISTÉRSÉGI IRODA	9
III/1.	Belsőellenőrzés	9
III/2.	Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet	10
IV.	A 2022. ÉVI TERVEKRŐL	12

I. A FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI A 2021. ÉVBEN:

A Társulásban tag települési önkormányzatok - Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Röske, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján megállapított társulási megállapodás keretein belül együttműködnek. A Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely önkormányzattal kötött megállapodás alapján a 2013. július 1-jén megalakított intézmény az SZKTT Koordinációs Központ látja el.

Az SZKTT Koordinációs Központ feladatellátása:

- a Társulási tanács, a Polgármesterek Tanácsa munkaszervezeti feladatainak ellátása az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően,
- a Társulás tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatellátása,
- orvosi ügyelet biztosítása, amelynek keretében Bordány és Forráskút település is részt vesz,
- területfejlesztés (kistérségi programozás, koncepciók készítése, összehangolása),
- uniós pályázatok teljes körű lebonyolítása (pályázati ügyintézés, közbeszerzés, beruházások, felújítások felügyelete),
- köznevelési feladatellátás, amely az óvodák, fenntartási és működési feladatait tartalmazza,
- köznevelési alapfeladatok ellátását szolgáló épületek és berendezések működtetése az óvodai telephelyek tekintetében Deszk (2021. augusztus 31. napjáig), és Szatymaz településeken,
- konyhaműködtetés Szatymaz és Petőfiszállás településen,
- gyermekétkeztetési feladatok ellátása a Társulás által működtetett intézményekben,
- a Társulás biztosította az előző évekhez hasonlóan belsőellenőrzési feladat ellátását, valamint
- a Szegedi Kistérség Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft közreműködésével biztosítja a humánerőforrást a pályázat menedzseri feladatok ellátásához.

A Koordinációs Központ ellátta továbbá az SZKTT Óvodái, az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ tervezési-, gazdálkodási, ellenőrzési-, pénzügyi-, személyügyi, beszámolási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

II. TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

ZSOMBÓ – Szociális Alapszolgáltató Központ

1. Az intézmény célja

Az intézmény elsődleges célja, hogy a lakosság számára elérhetővé tegye a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által előírt kötelező alapfeladatokat.

A szociális alapszolgáltatások célja, hogy az egyének, családok rossz egészségi állapotára, szociális helyzetére, életvezetési problémáik megoldására a szociális szakemberek helyi szinten, az alapellátás biztosításával keressenek megoldást a problémákra.

Az ellátott lakóhelyén, mikrokörnyezetében mozgósítva van az egyén külső erőforrásai (család, rokonok, szomszéd), melyek segítségünkre lehetnek a kliensek problémáinak megoldásában. Az ellátott saját lakókörnyezetében, otthonában kapja meg az önálló életviteléhez szükséges támogatást. Az önállóságának megerősítésével, támogatásával a függőségi helyzet kialakulása megakadályozható.

2. Szolgáltatások

➤ Étkeztetés

Az Szt. alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az étkezésért, házhozszállításért térítési díj az önkormányzat helyi rendelete alapján szociális helyzettől függően fizetendő, továbbá helyi rendelet szabályozza a térítési díj támogatásának esetét és mértékét.

➤ Házi segítségnyújtás célja, feladata:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességei fenntartásával, felhasználásával biztosított legyen.

A házi gondozás keretében a következő szolgáltatások kerülnek ellátásra:

- orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladat ellátása
- gondozottal, hozzátartozókkal segítő kapcsolat fenntartása
- személyi higiénia megtartása
- ellátást igénylő háztartásának segítése (bevásárlás, mosás, takarítás, meleg étel biztosítása)
- szociális ellátás segítése, ügyintézés
- fürdetés (az ellátott otthonában, telephelyen)

Igénybevétel 2021-ben:

Hónap	Ellátott/fő
Január	84
Február	82
Március	83
Április	90
Május	90
Június	90
Július	90
Augusztus	92
Szeptember	94
Október	91
November	94
December	90

➤ Tanyagondnoki Szolgálat

- Egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása
- Óvodás, illetve iskoláskorú gyermekek intézménybe és lakására történő eljuttatása
- A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság között
- Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában
- Az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése

- Időskorúak napi szükségleteinek rendelés alapján történő beszerzése, illetve kiszállítása
- Meleg étel kihordása a rászoruló ellátottak részére,
- Bevásárlás,
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz
- Egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz,
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.
- E mellett a tanyagondnokok egyéb feladatokat is ellátnak, így például kulturális eseményekre behozzák a külterületi lakosokat, segítséget nyújtanak a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, a hivatali dolgozókat környezettanulmányra, illetve helyszíni szemlére szállítják.

➤ **Család- és gyerekjóléti Szolgálat**

A családsegítők segítséget nyújtanak a szociális és mentálhigiénés problémák megoldásában, a krízishelyzet megszüntetésében, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésében. Fontos feladatuk a kliens és családtagjainak problémamegoldó képességének fejlesztése, képessé tenni arra, hogy problémáikat a természetes erőforrásrendszer igénybevételével, önállóan tudják megoldani. Célunk az, hogy a gyermekek jogai érvényesüljenek, a szülők és a gyerekek bizalommal forduljanak a Szolgálathoz, illetve a gyermekek problémái a családon belül megoldódjanak.

3. Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon

Szolgáltatásaik igénybevételének módja és lehetőségei:

- önkéntesen,
- észlelő és jelzőrendszeren keresztül,
- együttműködési kötelezettség alapján.

Szolgáltatások:

- Szociális segítő tevékenység nyújtása
- Segítő beszélgetés
- Családtámogatás
- Információnyújtás, tájékoztatás
- Tanácsadás
- Ügyintézés
- Szociálismunka csoportokkal
- Szociális akciók
- Válsághelyzetben lévő várandós anya tájékoztatása, támogatása, gondozása, tanácsokkal való ellátása
- Gyermekek számára szabadidős programok biztosítása.
- Községi programok biztosítása

Család- és Gyerekjóléti Szolgálat munkatársai tevékenységüket a szülő, törvényes képviselő együttműködésének keretében végzik mindaddig, míg a gyermek helyzete nem igényel azonnali beavatkozást. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő nem együttműködő a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésében, illetve az együttműködéstől eredmény nem várható, a Család- és Gyerekjóléti Szolgáltatásnak hatósági intézkedést kell kezdeményeznie.

4. Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)

Statistikai mutató		Mennyiségi egység (fő)
Neme	Férfi	182
	Nő	335
Életkor	0 – 5 éves	9
	6-13 éves	10
	14-17éves	7
	18-24 éves	27
	25 – 34 éves	69
	35 – 49 éves	66
	50-61 éves	91
	62-	294
Elsődleges problémátípus	életviteli	23
	családi-kapcsolati	25
	lelki – mentális	23
	gyermeknevelési	17
	anyagi	38
	foglalkoztatással kapcsolatos	10
	egészségkárosodás következménye	2
	ügyintézéshez segítségkérés	521
	információkérés	242
	egyéb (több probléma együttesen)	21
	családon belüli bántalmazás	0
Szociális, mentálhigiénés esetkezelés	információ	521
	ügyintézés	652
	segítő beszélgetés	299
	tanácsadás	202
	tovább irányítás	0
	egyéb (családlátogatás)	10
Pszichológiai esetkezelés	tanácsadás	53
	konzultáció	53
	terápia	45
	iratszerkesztés	0
	képviselő	0

5. Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára lebontva

Hónap	Ellátott	Család
Január	35	16
Február	40	18
Március	39	18
Április	42	19
Május	40	19
Június	35	17
Július	26	13
Augusztus	26	13
Szeptember	24	12
Október	24	12
November	28	13
December	28	13

1. Tanyagondnoki szolgálat

I. körzet:

Hónapok	Ellátottak száma	Igénybevétel gyakorisága	Falugondnoki tevékenységre fordított km összesen
január	26	hétfő-péntek	1190
február	26	hétfő-péntek	1186
március	25	hétfő-péntek	1264
április	25	hétfő-péntek	1370
május	25	hétfő-péntek	1165
június	26	hétfő-péntek	1340
I. félév összesen:	25 fő		(induló km: 83500, záró km:91015)
július	26	hétfő-péntek	1225
augusztus	25	hétfő-péntek	1145
szeptember	25	hétfő-péntek	1255
október	22	hétfő-péntek	1088
november	22	hétfő-péntek	1270
december	22	hétfő-péntek	1130
II. félév összesen:	24 fő		(induló km:91015; záró km:98128)
Éves összesen:	24 fő		14628 km/év

II. körzet:

Hónapok	Ellátottak száma	Igénybevétel gyakorisága	Falugondnoki tevékenységre fordított km összesen
január	36	hétfő-péntek	1332
február	34	hétfő-péntek	1333
március	33	hétfő-péntek	1471
április	33	hétfő-péntek	1316
május	33	hétfő-péntek	1500
június	34	hétfő-péntek	1835
I. félév összesen:	34 fő		(induló km: 107322, záró km:116109)
július	34	hétfő-péntek	1597
augusztus	35	hétfő-péntek	1498
szeptember	34	hétfő-péntek	1577
október	34	hétfő-péntek	1509
november	34	hétfő-péntek	1335
december	33	hétfő-péntek	1517
II. félév összesen:	34 fő		(induló km: 116109, záró km:125142)
Éves összesen:	34 fő		17820 km/év

6. Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)

A 2011. őszén átvett új épületben lévő iroda, amit a DAOP-4.1.3/A-09-2009-0014 jelű „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Zsombón” című pályázat által került biztosításra, méltó körülményeket biztosít, mind a dolgozóknak, mind pedig az ellátottjainknak. Az épületben minden szociális szolgáltatás külön irodát kapott, melyhez számítógép, multifunkcionális készülék, telefon, és internetes hozzáférési lehetőség is tartozik. Az előző évtől a tanyagondnoki szolgálat is ebben az épületben teljesít szolgálatot.

7. Intézményekkel való együttműködés

A tavalyi év is rendkívüli volt a vírushelyzet miatt. Nem látogattunk másik intézményt. Telefonon tartottuk a kapcsolatot a Homokháti Kistérségi tagokkal és a Bordányi Integrált Szociális Központtal is. A Kormányhivatal által osztott RSZTOP-os csomagokat fogadtuk, tároltuk, és amikor a helyzet engedte a kiosztásnál a helyet biztosítottuk.

A rendezvények már megrendezésre kerültek, azért is, mert többnyire kültéren zajlottak. A farsangra készülődés és a fánk hozzávalóit az intézményünk biztosította. Amit a Szépkorúak Egyesületének tagjai sütöttek meg. Március 15-i megemlékezésen is jelen voltunk. A település virágládáinak beültetése és a buszmegállók festésében is részt vettünk, ezzel is szépítve településünk arculatát. A Vetérán találkozón az ebéd elkészítésében és kiosztásában vettünk részt. Augusztus végén az intézményünk takarítását és festését végeztük társadalmi munkában. Október 23-i megemlékezésen koszorúztunk a többi intézménnyel együtt. Novemberben ünnepeltük az intézményünk 10. évfordulóját. December az idősek karácsonyi csomagjainak összekészítésében és kiosztásában segítettünk. Az egyik egyesület által szervezett száraz élelmiszer adományt, 130 családhoz juttattuk el még karácsony előtt, ezzel is szebbé téve az ünnepeket.

Civil szervezetekkel, magán személyekkel és vállalkozókkal való együttműködés:

Elsősorban az ünnepek közeledtével veszik fel velünk a kapcsolatot. Ilyenkor a csomagosztás elmaradhatatlan a rászorulóknak számára. Többnyire száraz élelmiszert tartalmaznak.

Évek óta kapcsolatban vagyunk többek között:

- Szívárvány Nagycsaládos Egyesület
- Vöröskereszt
- Katolikus Karitás
- Greenfish se Természetvédő Amatőrhorgászok Közösségfejlesztő és Kulturális Szabadidő-sport Egyesület

8. Prevenciók, saját rendezvények

A jelzőrendszeri-és szakmaközi megbeszélésekből, csak 3 alkalmat a (pandémiás helyzetre való tekintettel), tudtuk megtartani. A Gyermekvédelmi-és-észlelő és jelzőrendszer éves szakmai tanácskozását 2021. 02. 10-én, a kötelező szakmaközi-és esetmegbeszéléseinket: 2021. 03. 11-én, 2021. 08. 25. és 2021. 09. 09-én tartottuk meg. A témáink minden alkalommal hozott esetek átbeszéléséből állt, mert mindig adódott új probléma, ami átbeszélést és összefogást igényelt.

9. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint, intézményünk az általános tárgyi, működési, személyi és szakmai feltételeknek is teljes mértékben megfelel. Az ellenőrzések során, nem tártak fel adminisztrációs hiányosságokat eddigi munkánkban.

10. Eredmények, hiányosságok

Az intézmény működtetésével, valamint az ellátások biztosításával az önkormányzat azon jogszabályi kötelezettségének kíván eleget tenni, mely kötelezően az önkormányzatok feladatává teszi az alapszolgáltatások biztosítását településükön. A társult települések önkormányzatai a kötelező feladatelátásra a Zsombói Szociális Alapszolgáltató Központ működtetésével szervezettebb, átfogóbb szociális gondoskodást tud kiépíteni lakosai körében. Az alapszolgáltatások biztosításával a lakosok számára elérhetővé válik az olyan probléma megoldása is, mint a létfenntartás nehézsége. Így az egyén nem szakad el a megszokott életközösségétől, mivel szükségleteinek kielégítéséhez a segítséget otthonában kapja meg. A helyi szociális ellátórendszer ily módon történő kiépítésével a lakosok keresik majd a településükön elérhető azon megoldásokat, melyek segítséget jelenthetnek mindennapos problémáik megoldására.

III. KISTÉRSÉGI IRODA

Tevékenysége a munkaszervezeti feladatok ellátásán, az intézményi feladatok összehangolásán és szervezésén túl, elsősorban a kistérségi közös pályázatok elkészítése, koordinálása, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok ellátása a továbbiakban is a kistérségi iroda kiemelt feladata.

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 8 db pályázatot nyújtott be az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény telephelyeinek felújítása, bővítése, akadálymentesítése, valamint egy főzőkonyha (Kálvária 45.) átalakítása, 1000 adagosra történő bővítése céljából, melyekre támogatást nyert a „Területfejlesztési Operatív Programban, a TOP-6.6.2-15 és a TOP-6.6.2-16 kódszámú pályázatok keretében. A 2021. évben ezen pályázatok keretében befejeződtek a beruházások és a beszerzések, a kistérségi iroda projektmenedzserei által koordinált pályázatok lezárultak.

Az említett pályázatok az alábbiak:

	Támogatási kérelem száma	Pályázat címe	Épület típusa
1.	TOP-6.6.2-16-SG1-2017-00001	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Kaszás utcai telephelyén	új különálló épület
2.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00002	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Alsókikötő sori telephelyén	panelház földszintjén
3.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00003	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Gáspár Zoltán utcai telephelyén	panelház földszintjén
4.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00004	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Keresztöltés utcai telephelyén	panelház földszintjén
5.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00005	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Dáni János utcai telephelyén	régi építésű társasház földszintjén
6.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00006	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Kossuth Lajos sugárúti telephelyén	panelház földszintjén
7.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00007	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Bölcs utcai telephelyén	régi különálló épület
8.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00008	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Kálvária sugárúti telephelyén	épületegyüttes része

III/1. Belsőellenőrzés

A kistérségi együttműködés első területe a belső ellenőrzés volt, 2005. január 01. napjától a kistérség településein az ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr útján a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Társaság (majd jogutódja a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.) keretében látta el, jelenleg a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött feladat-ellátási szerződés szerint. Az együttműködés részleteire vonatkozóan valamennyi települési önkormányzat (Szeged kivételével) megállapodásban rögzítették, hogy a függetlenített belső ellenőrt az intézmény foglalkoztatja.

Az ellenőrzési tevékenység során:

A társult Képviselő-testületek területén működő, önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, valamint részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményeik ellenőrzése, utóellenőrzése, célvizsgálata történik.

A függetlenített belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Valamennyi település képviselő-testülete jóváhagyja a kockázatelemzés alapján készült stratégiai terv, középtávú ellenőrzési terv alapján készült éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a belső ellenőr munkaidőmérlegét, valamint településenként, havi bontásban az éves ellenőrzési napok számát. (Átlagosan egy önkormányzatra 15 nap esik éves szinten.)

A belső ellenőr az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végzi.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, azt valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére megküldi.

A településekkel kötött megállapodások részletesen rögzítik a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit is. Ezen tevékenységet valamennyi település megelégedettségére végzi a belsőellenőr.

III/2. Kistérségi Központi Orvosi Ügylet

A Szegedi Orvosi Ügylet az Országos Mentőszolgálathoz integráltan 1996. óta működik. Az orvosi ügyelet működése során folyamatosan kapcsolódtak a környező települések, amelyek jelenleg a kistérségnek a tagjai. Az ismert előnyöknek a kiaknázása érdekében tartjuk előnyösnek a Kistérségi Központi Orvosi Ügylet megalakítását, feladatainak megszervezését, illetve a feladat-ellátáshoz szükséges eszközök beszerzését, ezáltal a tevékenység hatékonyabbá, gazdaságosabbá tételét. A Társulás és az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) együttműködésében működtetett központi orvosi ügyelet a tárgyi feltételek tekintetében mindenben megfelel a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek. Az ügyeleti ellátás – felnőtt és gyermek lakossági ügyelet - az OMSZ Szeged, Kossuth Lajos sugárúti telephelyén, az ellátottak által jól megközelíthető módon, frekvenciált helyen biztosított hétköznapi napokon 16.00 órától, reggel 8.00 óráig, pihenő- és munkaszüneti napokon 24 órában, az erre a célra kialakított rendelőkben.

Az orvosi ügyeleti feladatok ellátáshoz 3 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott, átlagon felüli felszereltségű Toyota RAV4 típusú terepjáró személygépkocsi áll az orvosok rendelkezésére.

A diszpécserszolgálatot – a sürgősségi hívásfogadó központ (SHFK) – az együttműködés keretében az OMSZ működteti, a mentésirányító rendszer korszerű és hatékony döntéstámogató-feladatallokáló rendszerrel ellátott.

Ügyeleti szolgálatonként egyidejűleg 4 fő orvos, 2 fő asszisztens, 2 fő gépjárművezető dolgozik, mely létszám pihenő- és munkaszüneti napokon 1 fő orvossal és 1 fő gépjárművezetővel egészül ki.

A felnőtt- és a gyermek betegek ellátásában közreműködő orvosok, továbbá az asszisztensek valamennyien megfelelnek a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.5.) EüM. rendeletben foglalt előírásoknak. A gépjárművezetők nagy mentési tapasztalattal rendelkező munkatársak, akik az ügyelet orvosnak segítséget is nyújtanak a helyszíni ellátásban.

Jelenleg kb. 185 orvossal rendelkezik a társulás közreműködői szerződéssel, valamint ezen felül gépjárművezetőkkel és orvosi asszisztensekkel (ápolókkal) kötött megbízási szerződésekkel.

A kistérségi orvosi ügyelethez tartozó háziorvosi körzetek, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásához tartozó 12 település: Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zsombó, valamint Bordány és Forráskút község, lakosságának alapellátási szintű sürgősségi – az ügyeleti körzethatárokon belül a rendelőben megjelenő betegek ellátása, a beteg otthonában történő – ellátása.

A Társulás, mint finanszírozott szolgáltató közvetlenül teljesíti a személyes közreműködők díjazását, az együttműködési szerződés rendelkezései szerint, az OMSZ teljesítés igazolásának megfelelően, a havi rendszeres üzemeltetési díjat pedig a mentőszolgálat számlájára utalja a Társulás, melynek felhasználásáról tételes elszámolás készül. Tekintve, hogy a források felhasználása rendszeresen ellenőrzött a szerződő felek részéről, az elszámolás pontosan nyomon követhető és átlátható. Az ügyeleti ellátás finanszírozására az egészségügyi szolgáltatások Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19. § szerint kerül sor, a NEAK az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására szerződést kötött a Társulással, mint szolgáltatóval, az önkormányzat feladat átadási/átvállalási szerződés alapján, illetve a működési engedélye szerint.

A díjazás alapösszege: 42 Ft/fő, amely a fenntartó települési önkormányzat illetékességi területéhez tartozó lakosság szám alapján az alábbiak szerint változik:

A díjazás az alapösszegnek a lakosság szám alapján számított

- a) 3,1 területi szorzóval megemelt mértéke a 3000 alatti lakosság számú,*
- b) 2,3 területi szorzóval megemelt mértéke a 3 001-20 000 közötti lakosság számú,*
- c) 1,7 területi szorzóval megemelt mértéke a 20 001-40 000 közötti lakosság számú,*
- d) 1,4 területi szorzóval megemelt mértéke a 40 001-80 000 közötti lakosság számú települési önkormányzatok esetében;*

A fenti szorzókkal kiszámított összes díj levonása után fennmaradó keretösszegeből kerül megállapításra a 80 000 fő feletti lakosság számnál a díjazás mértéke, amely nem lehet kevesebb az alapösszeg 75 százalékánál, és nem haladhatja meg a díjazás alapösszegének a) - d) pontban meghatározott területi szorzóval növelt összegének 98 százalékát.

A területi szorzókon túl a Társulás további szorzókra/többszörös forrásra is jogosult a hivatkozott Korm. rendelet 19. § (4) bek. alapján, tekintve, hogy a mentést végző egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás szerint ügyeleti időben közös diszpécserszolgálatot tart fenn, további 10%-kal megemelt ügyeleti díjazásra jogosult.

A NEAK általi finanszírozás 2021-ben átlagosan havi 13 910 417 Ft-os bevételt jelentett, amely 2019-es összeghez képest változott, egyrészt csökkent a gyermekorvosi ügyeleti feladatok SZTE-hez történő kerülése okán, illetve a megemelt finanszírozás kapcsán növekedett, amelyet a NEAK az államháztartás finanszírozási rendje szerint utal minden hónapban.

A Társulási Tanács első ízben 2019. szeptember 01. napjától állapította meg az orvosi ügyeleti ellátásban résztvevő települési önkormányzatok által fizetendő saját pénzügyi hozzájárulás összegét, a NEAK finanszírozásból nem teljesülő forrás biztosítására, melyet a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosság szám arányában finanszíroznak.

A szeptember 1-től fizetett hozzájárulások összege 2019-hez képest nem kívántunk változtatni, így a 2021-es évben a felülvizsgálat időpontjáig, az alábbiak szerint alakult Zsombó esetében:

Orvosi Ügyelet Települési Hozzájárulás	Megosztási arány	Lakosságszám (2019.01.01.)	Havonta fizetendő hozzájárulás összege
Zsombó Nagyközség Önkormányzata	1,69 %	3536	64 923,83 Ft

IV. A 2022. ÉVI TERVEKRŐL

A továbbiakban is alapvető célkitűzés, hogy a különböző pályázati lehetőségek kihasználásával is minimalizálja a közös feladatokhoz az önkormányzatok hozzájárulását a kistérségi szervezet, ezt a célkitűzést jól tükrözi a saját bevételek alakulása, az a törekvés miszerint a saját szervezeteken kívül a külső szervezetek is megkeresésre kerülnek a pályázati tevékenységgel kapcsolatban, valamint az a tény, hogy a társulások részére fizetendő tagdíj összege évek óta nem változott.

Az aktuális, önkormányzatokat érintő pályázatokról, melyek elkészítését, projektmenedzsmentjét, a szükséges tanulmány megírását vállalja a kistérségi szervezet, a pályázat előkészítésével kapcsolatos teendők ellátásától egészen a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételéig, továbbá a benyújtandó pályázattal összefüggésben szükséges dokumentumokat, megállapodásokat elkészítését is vállalja, illetve amennyiben arra igény merül fel a teljes pályázat lebonyolítását és után követését is.

Kiemelt feladata a továbbiakban is Társulásnak a kistérségi fenntartásban működő intézményekkel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok hatékony ellátása. A 2022. évben tovább folytatja az elkezdett feladat-ellátásokat a kistérségi szervezet, fogadja a társult települések jóváhagyásával azokat, akik csatlakozni kívánnak, azonban a feladatok minél hatékonyabb, gazdaságosabb ellátására törekedve hozza meg a döntést a társulási tanács. Koordinálja az esetleges intézményi átszervezéseket, valamennyi működési engedélyeztetési folyamat lebonyolítását, valamint új tevékenységek kistérségi szervezeten belül történő meg szervezését, mint például a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a kistérségi újság – SZEGEDI KISTÉRSÉGI HÍREK – további megjelentetésére is a Társulás, ugyan kisebb példányszámban. A belső ellenőrzési tevékenységet a továbbiakban is a kistérség 11 településén ellátja a szervezet.

Ezúton szeretném megköszönni a feladat-ellátásban érintett település polgármesterének, jegyzőjének, képviselő-testületének a közös munkához való pozitív hozzáállását és azt a szociális érzékenységet, együttműködési készséget, amellyel segítették és segítik munkánkat. Várjuk a szíves megkereséseket a pályázati és az egyéb tanácsadási tevékenységgel és feladatok közös megszervezésével kapcsolatban.

Kérem a tájékoztató szíves áttanulmányozását, megtárgyalását és elfogadását.

S z e g e d, 2022. március 24.

Tisztelettel:


 Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
 Koordinációs Központ
 Képv.: Dr. Csúcs Áron
 igazgató

