

Tájékoztató az elektronikus ügyintézéshez

2018. január 1. napjától az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsz tv.) 9. §. (1) bekezdése és a 2. § (1) bekezdése szerinti ügy tekintetében **elektronikus ügyintézésre kötelezettek**: *a)* az ügyfélként eljáró *aa)* gazdálkodó szervezet, *ab)* állam, *ac)* önkormányzat, *ad)* költségvetési szerv, *ae)* ügyész, *af)* jegyző, *ag)* közttestület, *ah)* az *ac)*-*ag)* alpontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság, valamint *b)* az ügyfél jogi képviselője.

2019. január 1. napjától a gazdálkodó szervezetek számára, az egyéni vállalkozók és hivatali tárhellyel rendelkezők kivételével, az adóügyek elektronikus intézésére kizárólag a Cégkapu használható.

Az **e-önkormányzat portál** és az **e-papír** szolgáltatások igénybevételéhez ügyfélkapu/cégkapu regisztráció szükséges.

Ahhoz, hogy az ügyfél használni tudja az Ügyfélkaput, létre kell hoznia személyes ügyfélkapus azonosítóját. Ezt bármely természetes személy megteheti. A személyes ügyfélkapus azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás, amelyet az ügyfél kezdeményezhet a regisztrációs szervnél (bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában) vagy elektronikusan, 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az **<https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi>** felületen.

A Cégkapu regisztráció egy online eljárás, melynek előfeltétele, hogy maga a cégképviselő, saját nevében eljárva végezze el a regisztrációt, ehhez Ügyfélkapuval kell rendelkeznie. A regisztrációt a **<https://cegkapu.gov.hu/>** weboldalon kezdeményezhetik, Ügyfélkapus azonosítást követően.

Bővebb információ a **<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio>** illetve a **<https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>** honlapokon elérhetőek.

A Cégkapun keresztül történő űrlap beküldésre jogosult:

- elsősorban a cég törvényes képviselője, aki a tárhely szolgáltatást regisztrálta,
- illetve bármely olyan KÜNY (Ügyfélkapu) tárhellyel rendelkező magánszemély, akit erre a képviselő feljogosított.

Cég képviseletében történő beküldéskor a következő hibaüzenetek érkezhettek:

- „*A nyomtatvány beküldése sikertelen! A megadott {Cégkapu rövid neve} feladó szervezet nem létezik!*”

Ebben az esetben a megadott **Cégkapu** (a megadott adószám alapján) **nem létezik**.

Nem került sor a cégkapu regisztrációra, vagy hibás adószám került rögzítésre az ügyindítás menüben.

- *„A felhasználó nincs hozzárendelve a megadott {Cégkapu rövid neve} feladó szervezet postafiókjához!”*

Az ügyindításkor megadott adószám helyes, és a **Cégkapu létezik, de a feltöltést végző felhasználó nincs hozzárendelve.**

- *„A felhasználó részére a dokumentum művelet nem engedélyezett a megadott {Cégkapu rövid neve} feladó szervezetnél!*

Ez a hibaüzenet arra utal, hogy a beküldő személy küldési jogosultsága letiltásra került, a Cégkapu Tárhelyen.

Az Eüsz tv. 9.§ (5) bekezdése értelmében; ha jogszabály egy nyilatkozat megtétele vonatkozásában az elektronikus kapcsolattartást - vagy az elektronikus kapcsolattartás módját - kötelezővé teszi, az e követelménynek **meg nem felelő nyilatkozat hatálytalan.**

Elektronikus önkormányzati ügyintézés az E-Önkormányzat Portálon keresztül:

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nvitolap>

<https://e-onkormanyzat.gov.hu>

Az e-önkormányzat portálhoz használati útmutató:

<http://www.zsombo.hu/onkormanyzat/elektronikus-ugyintezes>

Amennyiben először jár az e-önkormányzat portálon, az önkormányzat kiválasztása után megjelenik a portál regisztrációs űrlap, amelyet ki kell tölteni.

„Ügyindítás”

Az e-önkormányzat portálon az egyes államigazgatási hatósági ügyekhez kapcsolódó rögzített tartalmú elektronikus űrlapok érhetők el. A nyomtatványok ágazat (pl. adóügy, ipar-kereskedelem) és ügytípus bontásban találhatóak meg a honlapon.

Amennyiben az ügyfél a nyomtatvány megnyitása előtt ügyfélkapus (cégkapus) azonosítójával belépett, a nyomtatvány automatikusan kitölti az ügyfél adatait, így arra már nem kell időt fordítani. Az ügyindítás bejelentkezéshez kötött szolgáltatás.

A nyomtatvány kitöltését követően beküldés előtt az ügyfél az „Ellenőrzések futtatása” gombra kattintva ellenőrizheti, hogy a nyomtatvány tartalmaz-e hibát. A „Beküldés” gombra kattintva küldhető be a nyomtatvány a hivatalhoz.

A „Letöltések” gombra kattintva lementhető a nyomtatvány. A beküldésről egy beküldési azonosító keletkezik.

A portálon lehetőség van „Ügykövetés”-re és az „Adóegyenleg lekérdezés”-re is.

Az ügyfelek az elektronikus ügyintézési portál használatát érintő kérdésekben a Kormányzati Ügyfélvonalról (1818) is kaphatnak tájékoztatást. Az ügyfélszolgálat ennek keretében a következő szolgáltatások ellátását biztosítja:

- a) segítségnyújtás a rendszerbe való belépéshez;
- b) technikai segítség az oldalon megjelenő szolgáltatások kapcsán;
- c) ügyfelek támogatása az ASP rendszer használata során;
- d) kapcsolattartás a központi szolgáltatóval, valamint az ügyféltámogatói feladatokat ellátó szervezetekkel;
- e) intézhető ügyekkel kapcsolatos tájékoztatás;
- f) SZEÜSZ-szel kapcsolatos panaszok, közérdekű bejelentések, észrevételek fogadása, kivizsgálása, továbbítása, megválaszolása.

Lehetőség van **online befizetésre** is a portálról (**EFER rendszer**), **használatának menete:**

1. <https://e-onkormanyzat.gov.hu> oldalra kattintva ügyintézés bejelentkezéssel gomb kiválasztása
 2. ügyfélkapus belépés
 3. önkormányzat kiválasztása
 4. adók, díjak, illetékek befizetése menüpont kiválasztása
 5. befizetések lekérdezése kiválasztása
 6. esedékes befizetések kiválasztása
 7. az esedékes befizetések sor végén lévő négyzetre kattintás után aktívvá válik a befizetni kívánt adó, amely „+” jelére kattintva a befizetni kívánt adó összegét beírja a rendszer
 8. fizetés összesítés gombra kattint
 9. tovább a fizetéshez gombra kattintva megjelenik az OTP bankkártyás fizetési felülete, amelynek kitöltését követően a rendszer visszavigál az EFER oldalra, ahol a fizetés státusza követhető nyomon
- A sikeres bankkártyával történő fizetés az önkormányzat ASP rendszerében azonnal látható, de az ügyfél adószámláján történő átvezetése csak a banki kivonat megérkezése és annak könyvelése után lehetséges.

Az E-Önkormányzat Portálon keresztül intézhető ügyek száma folyamatosan növekszik, a többi ügyet **e-papíron keresztül** intézhetik.

<https://epapir.gov.hu/>

Az e- papír felületen keresztül szabadon megfogalmazott bármilyen tartalmú beadvány nyújtható be a hatósághoz. Ügyfélkapus/ cégkapus bejelentkezést követően kiválaszthatjuk a **témacsoportot** (önkormányzati igazgatás) és/vagy **ügytípust** (adóügyek / kereskedelmi ügyek) és/vagy **címzettet** (Zsombó Nagyközség Önkormányzata). Ez követően elektronikusan kötetlen formában fogalmazhatjuk meg beadványunkat. Az irat beküldéséről a rendszer visszaigazolást küld.

Mindkét felületen lehetőség van a beadványokhoz **bármilyen dokumentumot csatolni**.

Amennyiben valaki mást bízunk meg, hogy ügyünkben eljárjon (például egy könyvelő irodát), fontos, hogy **meghatalmazást** adjuk a helyettünk eljáró személynek. Nincs ez másként az elektronikus ügyintézés esetén sem, fontos, hogy eljárása előtt meghatalmazást adjuk a meghatalmazottnak.