

FORRÁS – IV . Beruházó Víziközmű Társulat

Alapszabálya

a 2012. április 2. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társulat elnevezése és székhelye

1.1. A társulat elnevezése: Forrás-IV. Beruházó Víziközmű Társulat

1.2. A társulat székhelye: 6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74.

1.3. A társulat megalakulásának időpontja: 2007. április 2.

2. A társulat szervezeti formája, célja, feladata és tevékenységi köre

2.1. Szervezeti formája: VÍZIKÖZMŰ TÁRSULAT, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, mely más gazdálkodó szervezetté nem alakulhat.

2.2. Működésének célja: hogy ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatokat valósítson meg.

2.3. A társulat közfeladata: Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó községek közigazgatási területén az érdekeltségi területen – melyet az Alapszabály 1. sz. Melléklete tartalmaz(helyszínrajzi ábrázolással)- belül a szennyvízelvezetés, belterületi vízrendezés célját szolgáló víziközmű létesítmények létrehozása, azok fejlesztése.

2.4. A társulat tevékenységi köre:

94.99

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3. A társulat érdekeltségi területe

3.1. A társulat érdekeltségi területe: az a terület, , amelyen a vízellétesítmény szolgáltatása igénybe vehető.

3.1.1. A társulat érdekeltségi területét az Alapszabály mellékletét képező helyszínrajz ábrázolja. (1. sz. melléklet).

3.2. Az érdekeltségi terület meghatározása: Bordány, Forráskút, Üllés és Zsombó községek – 3.1.1. pontban szereplő helyszínrajz szerinti - közigazgatási területe.

4. A társulat képviselete

4.1. A társulatot Maróti Mihály (a.n: Fodor Iлона) lakóhelye: Üllés Rúzsai út 23. az intéző bizottság elnöke és Dr Kispéter Gábor Tíbor (an.Papp Gizella, lakik:Zsombó, Orgona u. 19-21.) az intézőbizottság tagja önállóan képviseli.

5. A társulat cégjegyzése és a tisztségviselők nyilvántartása

5.1. A társulat cégjegyzése akként történik, hogy géppel vagy kézzel leírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnév alá az intéző bizottság elnöke önállóan vagy Dr. Kispéter Gábor Tibor az intéző bizottság tagja önállóan írja a nevét.

5.2. A tisztségviselőkről a társulat köteles nyilvántartást vezetni, melyben a személyi adatokon és a lakcímen túl a megválasztás keltét és lejáratí idejét is fel kell tüntetni, a tagnyilvántartás az alapszabály melléklete.

II. FEJEZET

6. A társulat szervei

Küldöttgyűlés, intézőbizottság, ellenőrző bizottság

A társulat tisztségviselői:

Az intézőbizottság

elnöke: Maróti Mihály an: Fodor Ilona Üllés, Rúzsai út 23.

tagjai: Dr. Kispéter Gábor Tibor an.: Papp Gizella, Zsombó, Orgona u. 19-21.

Lovai Mihály, an.: Rácz Mária, Bordány, József A. u. 4.

Ruzsa András, an.: Sisák Rozália, Forráskút, Móra F. u. 14.

Tóth András, an.: Fodor Borbála, Üllés, Mező I. u. 14.

Az ellenőrző bizottság

elnöke: Szilágyiné Godó Mónika, an.: Horváth Erzsébet, Bordány, Felszabadulás u. 28.

tagjai: Sándor Alajos, an.: Zádori Margit,

Forráskút, József A. u. 53.

Tisóczki Péter, an.: Gyugel Mária,

Zsombó, Gárdonyi u. 25.

6.1. Küldöttgyűlés

A társulat legfőbb testületi szerve a küldöttgyűlés. A közgyűlés 29 fő küldöttet választ. A küldöttek jogaikat csak személyesen gyakorolhatják. A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal a küldött által képviselt tag is részt vehet. A küldöttet, az általa képviselt tagok - több mint 50 %-nak - egyetértésével a küldöttgyűlés visszahívhatja, felmentheti, helyébe az általa képviselt tagok - több,

mint 50 %-nak - javaslatára új küldöttet³ választhatnak. A tisztségviselők e minőségüknél fogva küldötteknek minősülnek.

6.1.1. Rendes küldöttgyűlés

Rendes küldöttgyűlést évente legalább egyszer kell tartani. Az éves rendes küldöttgyűlésnek az előző évi tervteljesítést, zárszámadást (mérleget), illetve a következő évi gazdasági tervet meg kell tárgyalnia és arról határozatot kell hoznia.

6.1.2. Rendkívüli küldöttgyűlés

Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha
az intéző- vagy az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken,
az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja, illetve
a) a tagok érdekeltségi egység szerint számított legalább egyharmada azt az ok megjelölésével kéri, illetőleg
b) az ellenőrző bizottság vagy a cégbíróság indítványozza, továbbá
c) a társulat közfeladatának bővítése, újabb tagok csatlakozása indokolja.

6.1.3 A küldöttgyűlés összehívása

A küldöttgyűlést az intézőbizottság hívja össze. Ha az intézőbizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult. A küldöttgyűlésre meg kell hívni a társulat minden küldöttjét. A küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni: az érintett önkormányzatok polgármestereit és képviselőit, , illetve az illetékes környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság képviselőjét.

A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni, továbbá az érdekeltségi területen a polgármesteri hivatalokban közzé kell tenni.

6.1.4. A küldöttgyűlés megtartása

A küldöttgyűlést az intézőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén az intézőbizottság egyik tagja vezeti le.

A küldöttgyűlést levezető elnöknek vizsgálnia kell a küldöttgyűlés határozatképességét. A határozatképességet vagy annak esetleges hiányát meg kell állapítania.

6.1.5. A küldöttgyűlés határozatképessége és a határozathozatal

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek által a tagok érdekeltségi egység aránya szerint számított legalább 51 %-a képviselve van.. Ha

a küldöttgyűlés nem határozatképes, a ⁴8 napon belüli időpontra összehívott második küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára és az érdekeltségi arányra tekintet nélkül határozatképes.

A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással a jogszabályokban előírt módon hozza.

6.1.6. A küldöttgyűlés hatásköre:

A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) a társulat megszüntetésének, szétválásának, illetőleg egyesülésének elhatározása,
- c) a differenciált érdekeltségi hozzájárulás szabályainak kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének megállapítása,
- d) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- e) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- f) a Társulat közfeladatainak éves – és ezen belüli – ütemezése, területi sorrendjének megállapítása
- g) a közfeladat ellátáshoz szükséges – törvényben meghatározott mértékű-elkülönített vagyon meghatározása,
- h) az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása ,
- i) az egyesülési törvény szerinti érdekképviseleti szervezetben való tagság elhatározása,
- j) gazdasági társaságba való belépés vagy gazdasági társaság alapítása, amit a jogszabály vagy az alapszabály a küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

6.1.7. A küldöttgyűlés jegyzőkönyve:

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a küldöttgyűlés helyét, idejét,
- b) a jelenlévő, illetőleg a képviselt érdekeltek számát, az érdekeltség jogcímét, mértékét és arányát,
- c) a hozott határozatokat annak megjelölésével, hogy azokat a megjelentek milyen érdekeltségi arányban hozták,
- d) a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők nevét.

A határozatképességet igazoló iratokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőn kívül a küldöttgyűlés által választott két hitelesítőnek is alá kell írnia.

A jegyzőkönyvet a tagok részére nem kell megküldeni, azt a tagok a társulat székhelyén tekinthetik meg. A tanácskozási joggal meghívottak és a küldöttek részére a jegyzőkönyv másolatát meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell⁵ vezetni és azokat a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

6.1.8. A küldöttgyűlési határozatok nyilvántartása:

A küldöttgyűlés határozatairól "határozatok könyvét" kell vezetni, melyből ki kell tűnnie, hogy a végrehajtást igénylő határozatokkal kapcsolatban mikor és milyen intézkedés történt.

6.2. Intézőbizottság

6.2.1. A társulat irányító szerve az intézőbizottság. Tagjai tisztségviselők, akik a társulat tagjai közül a társulat működési idejére, de legfeljebb 5 évre választhatók és újraválaszthatók.

6.2.2. Az intézőbizottság az elnökből és 4 tagból áll, akiket a taggyűlés választ meg kétharmados többséggel,.

6.2.3. Az intézőbizottság a társulat ügyeinek vitelére pénzügyi vezetőt, továbbá ügyvitelt ellátó személyeket alkalmazhat. Az alkalmazottakkal a munkavállalói szerződést – az intézőbizottság jóváhagyásával - az elnök köti meg.

6.2.4. Az intézőbizottság feladata, hatásköre:

Az intézőbizottság gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt a társulat, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, melyek nem tartoznak a küldöttgyűlés hatáskörébe. A jogszabályok, az alapszabály, valamint a küldöttgyűlés határozatainak megtartásával vezeti és irányítja a társulat működését, így különösen a következőket végzi:

- a) gondoskodik a társulat tervének és költségvetésének elkészítéséről, javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek azok elfogadására vagy módosítására,
- b) biztosítja a terv gazdaságos, műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit,
- c) figyelemmel kíséri a társulat pénz- és hiteligazdálkodását,
- d) irányítja a társulat gazdálkodását, gondoskodik a társulati vagyon és tulajdon megóvásáról és védelméről,
- e) gondoskodik a társulat jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről,
- f) biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését,
- g) intézkedik az éves beszámoló (mérleg) elkészítéséről, biztosítja az ellenőrző bizottság ez irányú vizsgálatának feltételeit továbbá, hogy a küldöttgyűlés a beszámolót megvitassa és döntsön annak elfogadásáról,
- h.) előkészíti a küldöttgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat.
- i.) rendszeresen beszámol a küldöttgyűlésnek a társulati terv teljesítéséről, a társulat vagyonának helyzetéről, továbbá a két küldöttgyűlés között tett intézkedésekről,

j) gondoskodik a tagi nyilvántartásról⁶ és a változások átvezetéséről, valamint arról, hogy a változást az éves küldöttgyűlést követő 30 napon belül a cégbírósághoz benyújtsák.

6.2.6. Az intézőbizottság működése:

A intézőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az intézőbizottság elnöke az ügyrendben, illetőleg az alapszabályban meghatározottak szerint, legalább negyedévente összehívja az intézőbizottságot. *Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon az elnök és rajta kívül legalább három tag jelen van.*

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az intézőbizottság ülésére meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét.

Az intézőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az intézőbizottság elnöke (az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelentek nevét,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) az elhangzott beszámolókat, hozzászólások tartalmát,
- e) a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve,
- f) a határozatok végrehajtási idejét a felelősök nevének feltüntetésével,
- g) valamint az intézőbizottság bármely tagjának a határozattól eltérő álláspontját.

A jegyzőkönyv egy másolati példányát a mellékletekkel együtt az ellenőrző bizottság elnökének meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv eredeti példányát és mellékleteit a társulat külön gyűjtőben köteles megőrizni. Az intézőbizottság határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből kitűnik, hogy a végrehajtást igénylő ügyekben mikor és milyen intézkedés történt.

6.3. Az ellenőrző bizottság:

6.3.1. A társulat ellenőrző szerve az ellenőrző bizottság. Tagjai tisztségviselők, akik a társulat működési idejére, de legfeljebb 5 évre választhatók és újra választhatók.

6.3.2. Az ellenőrző bizottság az elnökből és 2 tagból áll, akiket a taggyűlés választ meg legalább kétharmados többséggel.

6.3.3. Az ellenőrző bizottság feladata, hatásköre:

Az ellenőrző bizottság feladata a társulat egész tevékenységére és működésére kiterjedő folyamatos ellenőrzés. Rendszeresen ellenőrzi az alapszabály, a jogsza-

bályok, továbbá a küldöttgyűlési és ⁷intézőbizottsági határozatok végrehajtását. Megállapításairól köteles jegyzőkönyvet készíteni.

Az ellenőrző bizottság e tevékenységi körében eljárva a következő feladatokat látja el:

- a) rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz-, illetve hitelgazdálkodását, továbbá az alkalmazottakra vonatkozó határozatok megtartását. Megállapításait írásban - vizsgálati jegyzőkönyv megküldése útján - haladéktalanul közli a társulat elnökével,
- b) bármikor vizsgálhatja - negyedévenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, valamint pénztárát.
- c) szükség esetén indítványozza rendkívüli küldöttgyűlés összehívását,
- d) indokolt esetben a küldöttgyűlés felé javaslatot tesz a társulat elnökének vagy a tisztségviselőknak a visszahívására, az alkalmazottak esetében felelősségre vonást kezdeményezhet,
- e) összehívja a küldöttgyűlést, ha a társulat elnöke ezirányú kötelezettségének nem tesz eleget,
- f) véleményezi a küldöttgyűlés elé terjesztendő beszámolókat és jelentéseket,
- g) jogosult a társulat működésével és tevékenységével kapcsolatos ügyben vizsgálatot tartani, ellenőrzése alól a társulat ügyei nem vonhatók ki.

6.3.4. Az ellenőrző bizottság működése:

Ügyrendjét maga állapítja meg, a társulat tevékenységére vonatkozó megállapításairól a küldöttgyűlésnek évente beszámol. A küldöttgyűlés a társulat éves beszámolójáról csak az ellenőrző bizottság megállapításainak ismeretében dönthet.

Az ellenőrző bizottság az intézőbizottsághoz fordul, ha annak hatáskörét az ellenőrzése kapcsán tett megállapítása érinti.

Az ellenőrző bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon az elnök és rajta kívül legalább egy tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az ellenőrző bizottság elnöke vagy a bizottságnak az elnök által megbízott tagja az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

6.3.5. Az ellenőrző bizottsági ülés és a vizsgálatok jegyzőkönyve:

Az ellenőrző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ellenőrző bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelentek nevét,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) az elhangzott beszámolókat, hozzászólások tartalmát,
- e) a hozott határozatokat folyamatos sorszámozással megjelölve,

- f) a határozatok végrehajtási idejét a ⁸ felelősök nevének feltüntetésével,
g) valamint az ellenőrző bizottság bármely tagjának a határozattól eltérő álláspontját.

Az ellenőrző bizottság vizsgálatairól, az ezek során tett megállapításairól vizsgálati jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet ismertetni kell a vizsgálatban érintett személyekkel, akik a jegyzőkönyv tartalmára észrevételt tehetnek. Az ellenőrző bizottsági ülések és vizsgálatok jegyzőkönyveit és mellékleteit a társulat külön gyűjtőben köteles megőrizni.

III. FEJEZET

7. A társulat tisztségviselői

- **intézőbizottság elnöke, tagjai**
- **ellenőrző bizottság elnöke, tagjai**

7.1. A tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések:

Tisztségviselő csak a társulat tagja - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén annak képviselője - lehet. Egy tag két tisztségre nem választható.

A tisztségviselőt fel kell menteni, ha:

- a) a tisztségéről lemondott,
- b) a tisztség betöltését kizáró ok következett be,
- c) a jogszabályban illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn és azt az érintett felhívásra nem szüntette meg,
- d) a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

A tisztségviselőt a küldöttgyűlés visszahívja, ha a közügyektől jogerősen eltiltották. A tisztségviselő írásban bármikor lemondhat tisztségéről. Ebben az esetben a küldöttgyűlés a bejelentés időpontjára visszamenő hatállyal menti fel.

Az intézőbizottság elnöke lemondását az ellenőrző bizottság elnökének is köteles bejelenteni. A többi tisztségviselő a társulat elnökének jelenti be a lemondását.

7.2. Az intézőbizottság elnöke

7.2.1. Az intézőbizottság elnöke egyben a társulat elnöke

7.2.2. Az intézőbizottság elnöke a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak, valamint a küldöttgyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot. Az intézőbizottsági ülések közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, melyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a küldöttgyűlés illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

Ennek megfelelően különösen a következő feladatokat látja el:

- Gondoskodik a közfeladatok költségfedezetének biztosításáról és folyamatosan ellenőrzi a költségvetés betartását.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Írásban értesíti a tagokat az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos határozatról.

Az értesítésben meg kell jelölni:

- a) a fizetési kötelezettség jogalapját,
 - b) a küldöttgyűlési határozat számát,
 - c) az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértékét,
 - d) a tag érdekeltségi egységeinek számát,
 - e) az érdekeltségi hozzájárulás összegét,
 - f) a befizetés módját,
 - g) a befizetés határidejét,
 - h) a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit,
 - i) a jogorvoslati lehetőséget.
- Az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző megkeresésével gondoskodik a határidőre be nem fizetett hozzájárulások behajtásáról.
 - Gondoskodik a pénz- és hitelgazdálkodással kapcsolatos feladatok időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről és nyilvántartásáról.
 - Intézkedik a küldöttgyűlés és az intézőbizottság elé terjesztendő javaslatok, jelentések és beszámolók elkészítése, továbbá a hozott határozatok végrehajtásáról.
 - összehívja a küldöttgyűlést, és rendszeresen tájékoztatja az ellenőrző bizottságot a társulat működéséről
 - Beszámol a társulat testületi szerveinek a közfeladat teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, ügyviteléről, valamint az ülések között általa tett intézkedésekről.
 - Az ellenőrző bizottság elnökével együttműködik a feladatokkal kapcsolatos beadványok kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik.

7.2.3. A társulat elnöke a társulat ügyeinek vitelére, valamint a gazdálkodással és adminisztrációval kapcsolatos ügyek elvégzésére **pénzügyi vezetőt alkalmazhat, vagy szakértőt, illetve szakértő céget bízhat meg.**

7.2.4. Ha az intézőbizottság, illetve az ellenőrző bizottság a jogszabályban vagy az alapszabályban megállapított feladatait nem kielégítően látja el a társulat elnöke köteles a bizottságnak vagy egyes tagjainak visszahívására a küldöttgyűlés felé javaslatot tenni.

7.2.5. A társulat elnöke tevékenységéről a küldöttgyűlésnek évente beszámol.

7.2.6. A társulat tisztségviselői küldöttgyűlési határozatban megállapított mértékű tiszteletdíjban és költségtérítésben részesíthetők.

IV. FEJEZET

8. Tagsági viszony

8.1. A társulat tagjai A társulat tagjai az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy az ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

8.2. A tagok jogai és kötelezettségei:

8.2.1. A tag joga különösen, hogy:

- a) küldöttje útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában,
- b) a társulatban személyesen - ha kizáró ok, illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn - tisztséget viseljen,
- c) a tisztségviselőktől, a küldöttjétől a társulatot vagy a saját érdekeltségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást kérjen,
- d) a vele szemben megállapított hozzájárulás felülvizsgálatát a küldöttgyűlési határozat közlésétől számított 30 napon belül bíróságtól kérje,
- e) a hozzájárulás mérséklését, illetve a megfizetés meghatározott időre, - de maximum egy évre - történő felfüggesztését kérje,
- f) rendkívüli küldöttgyűlés összehívását kérje,
- g) a társulat bármely okmányába betekintést nyerjen.

8.2.2. A tagok kötelezettségei

A tag kötelezettsége különösen, hogy:

- az érdekeltségi hozzájárulást a küldöttgyűlés által megállapított mértékben és határidőre megfizesse,
- személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és azt elvállalta.

8.2.3. Ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, azt köteles a társulat intézőbizottságának írásban bejelenteni.

A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint - ha abból nem állapítható meg - a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag nevét, lakhelyét (székhelyét).

8.2.4. A tag a részére megállapított érdekeltségi hozzájárulást annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben a (8.2.3.) bekezdés szerinti bejelentést megtette. . A bejelentés alapján a tag személyében bekövetkezett változást a tagnyilvántartásban rögzíteni kell, és erről a régi és az új tagot a bejelentést követő 60 napon belül írásban értesíteni kell.

8.3. a tagok nyilvántartása:

8.3.1. A társulat tagjainak nevét,¹¹ lakhelyét, székhelyét az alapszabály mellékletében kell meghatározni.

8.3.2. A társulat köteles tagjairól részletes és összesített nyilvántartást vezetni.

8.3.3. A nyilvántartás olyan okmány, mely tartalmazza a tagok érdekeltségét megalapozó valamennyi adatot, továbbá az azokban bekövetkezett változásokat.

8.4. A tagsági viszony megszűnése:

A tagsági viszony megszűnik, ha

a tag meghal,

a tagsági viszony alapjául szolgáló feltétel megszűnik,

a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tag jogutód nélkül megszűnik,

a társulat jogutód nélkül megszűnik.

V. FEJEZET

9. A társulat gazdálkodása

9.1. A társulat vagyona

A társulat induló vagyon nélkül alakul.

9.1.1. A társulat a tagok hozzájárulásából, valamint az érintett helyi önkormányzat és az állam költségvetési, illetve egyéb támogatásaiból látja el közfeladatát.

9.1.2. Az állami és a helyi önkormányzati támogatás, valamint a tagok hozzájárulása a társulat tulajdonába kerül.

9.1.3. A társulat tagja a társulat tartozásaiért nem felel.

9.1.4. A társulat tartozásaiért saját vagyonával felel.

9.1.5. A társulat az általa létrehozott (fejlesztett, bővített) víziközművet az illetékes helyi önkormányzatnak adja át.

9.2. Érdekeltségi hozzájárulás:

9.2.1. A társulat tagjai kötelesek a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez az érdekeltségi egység arányában hozzájárulni.

9.2.2. Az érdekeltségi hozzájárulás adók módjára behajtható köztartozás. A behajtás iránt a társulat elnöke intézkedik.

9.2.3. Az érdekeltségi hozzájárulás¹² egysége, mértéke:

9.2.3.1. A tag érdekeltségi hozzájárulásának alapja az érdekeltségi egység, mely a társulatnál 500 liter/nap vízfogyasztás, figyelemmel a 9.2.3.2. pont rendelkezésére

9.2.3.2. A tag érdekeltségét megalapozó ingatlanra (ingatlanrészre), illetve vállalkozási (gazdasági), intézményi tevékenységre eső érdekeltségi egységek számának megállapítása a társulatnál a következők szerint történik: az érdekeltségi egységek megállapításánál a fennálló földhivatali nyilvántartást kell alapul venni.

- 1.) - egy lakáshasználat után egy érdekeltségi egységet,
- egy helyrajzi számmal rendelkező egy lakást magában foglaló építménnyel beépített, illetve beépítetlen beépíthető telek esetében – a telek nagyságától függetlenül – egy érdekeltségi egységet kell megállapítani.
- ikerházak, társasházak esetében az egy érdekeltségi egységet valamennyi önálló lakáshasználat után külön-külön, kell megállapítani.
- 2.) vállalkozási (gazdasági) intézményi tevékenység esetében az érdekeltségi egység(ek) megállapításának alapjául, az érdekeltségi területen vízszolgáltatást végző (üzemeltető) által megadott éven belüli legmagasabb vízfogyasztással rendelkező 2 hónap egy napra eső arányos (számított) része szolgál.

9.2.3.3. A társulati érdekeltségi hozzájárulás mértékét az érdekeltségi egység számának és - a küldöttgyűlés által megállapított - az érdekeltségi egységre jutó hozzájárulás szorzata adja.

9.2.4. Az érdekeltségi hozzájárulás szabályai:

- a) Az érdekeltségi hozzájárulás megállapításának alapjául szolgáló adatszolgáltatás az érdekeltségi területen belül lévő tagok részéről kötelező, melynek formája önbevallás,
- b) ennek elmulasztása esetén az intézőbizottság az önkormányzati adóhatóságon keresztül szerzi be az adatokat.
- c) Az érdekeltségi hozzájárulás összegét és annak befizetési időpontját úgy kell meghatározni - figyelemmel az egyéb bevételekre is -, hogy az fedezze a társulat beruházási, működési költségeit, ideértve a hitelek és járulékainak törlesztését.
- d) Az érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezett az érdekeltségi területen lévő ingatlan tulajdonosa vagy a 9.2.4. e) bekezdés szerinti jogcímen az ingatlan használója.
- e) Ha az ingatlan tényleges használatát nem a tulajdonos gyakorolja, a tényleges használó az ingatlanon fennálló jognak megfelelően:
- a haszonélvező (használó),
- az ingatlan használatát egyéb jogcímen gyakorló,
- szolgálati lakás esetében a lakás felett rendelkezni jogosult szervezet.
- f) Az érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön-külön kell megállapítani.

- g) Az érdekeltségi egységet a¹³ küldöttgyűlés az érdekeltség jellegének figyelembe-vételével állapíthatja meg a következők szerint: gazdasági (vállalkozási) érdekeltség esetében az érintett érdekelt által tervezett távlati szükségletet is figyelembe vevő normák alapján megállapított vízigénnyel arányos többszörös érdekeltségi egységre,
- nem lakás céljára használt ingatlanok esetében a távlati igényeket is figyelembe vevő normák alapján megállapított vízigénnyel arányos többszörös érdekeltségi egységre,
- h) A társulat az éves érdekeltségi hozzájárulás megállapítására vonatkozó értesítést úgy köteles kiadni, hogy azt a tagok a tárgyév január 31-ig kézhez kapják.
- i) a megalakulás évét, továbbá az új érdekeltségi jogviszony keletkezésének esetét kivéve, ez utóbbi esetben a tudomásra jutástól számított 30 napon belül kell az érdekeltségi hozzájárulás fizetési kötelezettségéről szóló értesítést kiküldeni.
- j.) Ha az érdekeltségi hozzájárulás megfizetése a természetes személy tagot szociális vagy egyéb rendkívüli helyzete által (pl. súlyos családi tragédia, természeti csapás stb.) kiváltott körülmények miatt súlyosan és tartósan hátrányos helyzetnek tenné ki, akkor a társulat küldöttgyűlése – ha a fenti helyzet másként nem hárítható el – a kivetett hozzájárulás megfizetését meghatározott időre –de maximum egy évre – felfüggesztheti. Az érdekeltségi hozzájárulás mérséklésére vonatkozóan az Alapszabály nem állapít meg feltételeket, mivel a mérséklés minden formája veszélyezteti a Társulat gazdálkodását. Ilyen feltételek hiányában az érdekeltségi hozzájárulás összege nem mérsékelhető.

9.3. Éves beszámoló (Zárszámadás):

A társulat a naptári év végén köteles éves beszámolót készíteni. A beszámolónak tartalmaznia kell a terv és a költségvetés teljesítésének értékelését, a vagyonszámvetéseket is feltüntető mérleget és szöveges beszámolót. Az ellenőrző bizottság a beszámolót - szükség szerint szakértő bevonásával - köteles felülvizsgálni és a küldöttgyűlésnek erről jelentést készíteni. A küldöttgyűlés csak az ellenőrző bizottság által felülvizsgált beszámolót tárgyalhatja és csak az ellenőrző bizottság javaslata szerint határozhat elfogadásáról.

VI. FEJEZET

10. A társulat megszűnése

A társulat megszűnik, ha:

10.1. Elhatározza jogutód nélküli megszűnését (feloszlását).

10.2. Másik társulattal egyesül.

10.2.1. Azonos jellegű közfeladatokat ellátó társulatok külön-külön tartott taggyűlésen elhatározhatják egyesülésüket.

10.2.2. Az új társulat tervezett¹⁴ érdekeltségi területének megállapítása után az egyesülő társulatok együttes taggyűlésen fogadják el az érdekeltségi területet, az egyesülés időpontját, az új társulat alapszabályát és választják meg a tisztség-viselőket.

10.2.3. Az egyesülésre a megalakulás szabályait kell megfelelően alkalmazni, és a társulatok vagyonát - előzetesen elkészített vagyonmérleg alapján - egyesíteni kell. A társulatok jogai és kötelezettségei a jogutód társulatra szállnak át.

10.3. Több társulatra szétválík.

10.3.1. A szétválással létrejövő társulatok megalakítására a megalakulás szabályait kell alkalmazni.

10.3.2. A szétválást kimondó küldöttgyűlési határozatban a társulat vagyonát az előzetesen elkészített vagyonmérleg alapján kell szétosztani. A társulat jogai és kötelezettségei a jogutód társulatokra az érdekeltségi terület megosztásának megfelelően szállnak át.

10.4. A társulat alapszabályában meghatározott közcélú feladatát megvalósította, az elszámolási eljárás befejezésével

10.5. A bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

10.6. A cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

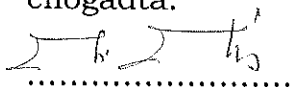
10.7. A cégbíróság hivatalból elrendeli a törlését.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Forrás-IV. Beruházó Víziközmű Társulat alakuló ülése a 3/2007. (IV. 02.) sz. akgy. határozatával fogadta el ezen alapszabályt, melyet elfogadásától számított 30 napon belül a társulat elnöke köteles cégbejegyzés és közzététel céljából a Csongrád Megyei Cégbíróságnál benyújtani. Az alakuló ülés jegyzőkönyvének, valamint az alapszabálynak a másolatát a tagoknak nem kell megküldeni, azt a tagok a társulat székhelyén tekinthetik meg. A társulat törvényességi felügyeletét a cégbírósági nyilvántartásba vételt követően a cégbíróság látja el.

Ezen alapszabályban nem érintett kérdések tekintetében a társulatra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok az irányadóak.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály módosítást a társulat küldöttgyűlése 9/2012. (IV.02.) számú határozatával a fenti tartalommal elfogadta:



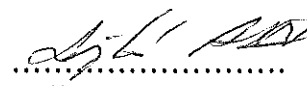
Maróti Mihály
társulati elnök



Kapás Judit
jegyzőkönyvvezető



Balint Vilmos
jegyzőkönyv – hitelesítő



Lajkó Antal
jegyzőkönyv - hitelesítő

A jelen alapszabályt a 2012. április 2. napján kelt alapszabály módosítással egységes szerkezetbe foglalta, és a változásokat *dőlt betűvel* jelölte:

Sulyok és Ádám Ügyvédi Iroda
6721 Szeged, Vadász u. 4/A.
Dr. Sulyok Tamás ügyvéd

SULYOK és ADÁM
ÜGYVÉD IRODA
6721 SZEGED,
Vadász utca 4/A

