Zsombó Nagyközség Polgármesterétől
6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/336-2/2023

Tárgy: 2022. évi könyvtári szakmai beszámoló jóváhagyása

Melléklet: 2022. évi könyvtári szakmai beszámoló mellékletekkel

Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja önkormányzati feladatként nevesíti többek között a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: közművelődési törvény) 64. § (1) bekezdése alapján *a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.*

Településünkön a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár ellátja a közművelődési törvény 55. § (1), a 65. § (2) és 76. § (2) bekezdésében foglalt nyilvános könyvtári feladatokat.

A közművelődési törvény 65. § (2a) bekezdése alapján *a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése alapján *a megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).*

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár 2023. március 1-ig kérte megküldeni a 2022. évi beszámoló, valamint a 2023. évi munkaterv elfogadásáról szóló fenntartó által elfogadott dokumentumot, hogy az adatszolgáltatást a jogszabályban foglalt határidőre teljesíteni tudja. A jogszabályi kötelezettség határidőn belüli teljesítése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és egyetértés esetén a következő határozati javalat elfogadását.

___/2023. (II.14.) Kt. határozat
Tárgy: 2022. évi könyvtári szakmai beszámoló jóváhagyása

HATÁROZAT

1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladatkörben eljárva Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elfogadja a határozat mellékletét képező, a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 1.) 2022. évi könyvtári szakmai beszámolóját mellékleteivel együtt.

2.) A képviselő-testület megbízza Ferenczi Ildikó intézményvezetőt, hogy az elfogadott 2022. évi könyvtári szakmai beszámolóról tájékoztassa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárat.

Határidő: 2023. március 10.
Felelős: Ferenczi Ildikó intézményvezető

Határozatról értesül:
1.) Ferenczi Ildikó intézményvezető és általa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
2.) dr. Sziromi Márta jegyző
3.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
4.) Irattár

Zsombó, 2023. február 2.

Tisztelettel:

Zsombó Nagyközség Polgármestere

Gyuris Zsolt
polgármester

2023 JAN 31. Horváth Á

ZS/20230131-593/2023
Zsombó Polgármesteri Hivatal
Érk.: 2023 JAN 31.
Szám: ZS/336-1/2023 Mell.:
Előadó: Horváth Ágnes

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár
6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.
Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

A József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)
   a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
   b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2022-ben a vírushelyzet enyhülésének köszönhetően a személyes könyvtárhasználat száma is növekedett. A távhasználat száma lecsökkent, de az olvasóknak továbbra is volt lehetőségük telefonon, e-mailen és a közösségi média oldalán keresztül leadni könyv és újság igényüket, kölcsönzésüket hosszabbítani, előjegyezni, ill. könyvtárközi kölcsönzéshez kérést leadni. A fiatalokon kívül az idősebb korosztály is rendszeres látogatója volt a könyvtárnak. Akik a folyóiratokat preferálják, azok hetente jöttek, egyszerre több új számot kölcsönöztek ki. A 14 év alatti gyerekek hetente több alkalommal is megfordultak a könyvtárban új könyvekért.

2023 évben is közművelődési tevékenységünket, feladatellátásunkat befolyásolja az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Kormányrendelet, az intézmény minimális nyitvatartási idejére vonatkozóan. Részleges nyitvatartással működünk, így a fűtési időszakban csoportjaink, közösségeink stb. tevékenysége szünetel, rendezvényeinket – a lehetőségekhez mérten - szabadtéren valósítjuk meg.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)
   a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
   b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja, hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat, valamint az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszerezze. Ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze, rendelkezésre bocsátsa. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

A 2022. évi állománygyarapítás során kiemelt figyelmet kapott a gyermek és ifjúsági könyvek beszerzése. Fontos cél a fiatalok elérése, beszoktatása a könyvtárba, olvasás szeretetének megalapozása. Ehhez hozzá tartozik, hogy életkoruknak, érdeklődési körüknek megfelelő

könyvek közül tudjanak olvasni valót választani, megtalálják az aktuális sikerkönyveket a könyvtár állományában.

A fenntartótól kapott támogatáson felül a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás segítette a stratégiai célok elérését.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A József Attila Közösségi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait 2022-ben egy főállású könyvtáros látta el. Szeptembertől új könyvtáros látta el a könyvtárosi feladatokat.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)
   a. fizikai terek állapotának változása
   b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
   c. egyéb infrastruktúra

2022-ben nem történt felújítás a könyvtári térben. A könyvtár jól megközelíthető, felszereltsége, bútorzata esztétikailag megfelelő.

Az energiaválság miatt a könyvtár épülete várhatóan a teljes fűtési időszakban zárva lesz, részlegesen, heti 3x1 órában van nyitva. Novembertől a napi tevékenység másik épületben zajlott. Ennek következtében a könyvtári munkaállomás át lett költöztetve, a könyvtárba másik számítógép került beszerelésre, melyen a központi számítógép távolról elérhető, így az ügyeleti időben is van lehetőség a könyvtári munkához szükséges rendszer elérésére.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)
   a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
   b. gyűjteményfeltárás
   c. állományvédelem
   d. digitalizálás

A könyvtár területe 70 m^2, melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény szabadpolcos rendszerben kerül elhelyezésre. Gyűjteményfejlesztésre minden évben jelentős összeg áll rendelkezésre. Ez az éves költségvetési keretből és a kapott támogatásokból (Érdekeltség növelő támogatás, Könyvet a könyvtárnak program) áll össze.

A 2022-es évben is a gyermek- és ifjúsági részleg fejlesztése volt a fő cél.

A beszerzett könyvek katalogizálása a Szirén Integrált könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé válik. Az állomány 100%-ban feldolgozott.
2022-ben nem részesült állagvédelmi kezelésben dokumentum, valamint nem történt digitalizálás.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)
   a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
   b. helyben elérhető szolgáltatások
   c. távolról elérhető szolgáltatások
   d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
   e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtári szolgáltatásokat leginkább a nyugdíjas korosztály, a kisgyermekes szülők és az általános iskolai tanulók veszi igénybe. A gyermekkönyvtári részleg bővítésével a klasszikusok mellett az éppen aktuális trendeknek megfelelő könyvek is rendelkezésre állnak, hogy megszerettessük a gyermekekkel az olvasást, a könyveket.

Helyben elérhető ingyenes szolgáltatások:
- kölcsönzés
- előjegyzés
- hosszabbítás
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés.

Helyben elérhető díjköteles szolgáltatások:
- nyomtatás
- fénymásolás
- szkennelés
- fax.

Távolról elérhető szolgáltatások:
- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv, folyóirat kölcsönzés telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül

- könyv hosszabbítás telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv előjegyzése telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül

A helyi iskolából 4 alkalommal érkezett osztály könyvtárhasználati órára. Itt volt lehetőségük megismerkedni a könyvtári térrel, szolgáltatásokkal, könyvtárhasználati szabályokkal. Ezeken az alkalmakon sok diák vált új könyvtári taggá és rendszeres látogatóvá.

A 2022-es évben a könyvtár nem szervezett rendezvényt, képzést, kiállítást.

A könyvtár az aktualitásokat a közösségi média felületén osztja meg. A könyvtári honlapon a könyvtár használatával, szolgáltatásaival kapcsolatos információkról tájékozódhatnak az olvasók és itt érhető el a könyvtári katalógus.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)
   a. használói elégedettségmérés
   b. önértékelés
   c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
   d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A 2022-es évben használói elégedettségmérés és önértékelés nem történt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Tudományos kutatás nem történt a 2022-es évben.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)
   a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2022-es évben is együtt dolgozott az intézményekkel és az intézmény dolgozóival.
A könyvtárban közösségi szolgálatot nem végeztek, és önkéntes sem volt.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)
    a. a könyvtár megjelenése médiumokban
    b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtári információk, aktualitások a 2022-es évben a közösségi média felületen és a honlapon jelentek meg.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)
    a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
    b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,
    c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A vármegyei könyvtár 2022-ben is végig kísért a könyvtár életét. Rendszeres tájékoztatást küldtek a könyvtárak működését érintő kérdésekben, számos jó gyakorlatot osztottak meg. Probléma, kérés, kérdés esetén azonnal rendelkezésre álltak, segítettek a helyzet mielőbbi megoldásában. Jelentős szakmai tapasztalatuk segítségével felügyelték a könyvtár működését, véleményezték az állományt.

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)
    a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?
    b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2022. (XII.15.) Kt. határozata alapján - a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár veszélyhelyzeti szabályok szerinti nyitvatartása várhatóan a teljes fűtési időszakban 2022. november 01 – 2023. március 31-ig alkalmazva ZÁRVA tart.

Fenti időszakban napi közösségi tevékenységünket a Zsombói Bóbita Bölcsőde (6792 Zsombó, Béke utca 4.) emeleti helyiségében folytatjuk.

RÉSZLEGES NYITVATARTÁS a Közösségi Házban és a Könyvtárban, mely előre egyeztetett programok esetén alkalmanként eltérhet:

Hétfő:	16.00 – 17.00
Kedd:	ZÁRVA
Szerda:	16.00 – 17.00
Csütörtök:	ZÁRVA
Péntek:	08.00 – 09.00
Szombat:	ZÁRVA
Vasárnap:	ZÁRVA

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár
6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.
Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

Részleges nyitvatartást alkalmazunk, hogy ebben az időszakban is maradéktalanul biztosítani tudja a helyi lakosok számára a könyvtári szolgáltatások teljes körét. Az ügyeleti nyitvatartás alatt hétfő, szerda 16:00-17:00, péntek 8:00-9:00 órakor tudják a könyvtárat személyesen használni az olvasók. Az ügyeleti idő meghatározásakor figyelembe vettük, hogy a felnőtt olvasók munka után be tudjanak térni a könyvtárba. A vírushelyzet alatt bevezetett távszolgáltatásokat továbbra is igénybe lehet venni, nem csak az ügyeleti napokon. A bezárás alatt a könyvtári munka a települési bölcsőde egyik irodájában zajlik.

Zsombó, 2023 JAN. 31

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár * Zsombó

Ferenczi Ildikó
igazgató

Rafai Réka
könyvtáros

Web: www.kultura.zsombo.hu
E-mail: muvhazvezeto@zsombo.hu; program@zsombo.hu

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi mutatók	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	21,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	169,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	1206,00
	2.2. A tárgyévi regiszterált használók száma	332,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1110,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	178,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1073,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	2366,00
	12.2. Időszaki kiadvány	627,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
	15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	15.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4,00
	16.4.1. a résztvevők száma	67,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
	20. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	253,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	299,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	75,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	9096,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	253,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
	4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
	5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,30
	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	IV. Tudományos kutatás	
	1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
	2. Tudományos kutatások száma	0,00
	3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
	4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
	5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
	11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
	1.1. a résztvevők száma	0,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	3.1. a látogatók száma	0,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
	4.1. a résztvevők száma	0,00
	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
	5.1. a résztvevők száma	0,00
	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi mutatók	Könyvtárhasználati foglalkozás	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Válasszon!		
József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi mutatók		

Pénzügyi adatok	2022. évi mutatók
Az intézmény finanszírozási bevételei	5 069 155
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5 069 155
– *ebből* fenntartói támogatás	5 069 155
– *ebből* felhasznált maradvány	
– *ebből központi költségvetési* támogatás	
– *ebből kistelepülési kiegészítő(KSZR)* támogatás	
– *ebből* pályázati támogatás	
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	5 069 155
Személyi juttatás	3 419 752
Munkaadókat terhelő összes járulék	446 561
Dologi kiadás	476 837
Egyéb kiadás	726 005

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Zsombó Nagyközség Polgármesterétől
6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/337-2/2023

Tárgy: 2023. évi könyvtári munkaterv jóváhagyása

Melléklet: 2023. évi munkaterv mellékletekkel

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja önkormányzati feladatként nevesíti többek között a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: közművelődési törvény) 64. § (1) bekezdése alapján *a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.*

Településünkön a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár ellátja a közművelődési törvény 55. § (1), a 65. § (2) és 76. § (2) bekezdésében foglalt nyilvános könyvtári feladatokat.

A közművelődési törvény 65. § (2a) bekezdése alapján *a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése alapján *a megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).*

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár 2023. március 1-ig kérte megküldeni a 2022. évi beszámoló, valamint a 2023. évi munkaterv elfogadásáról szóló fenntartó által elfogadott dokumentumot, hogy az adatszolgáltatást a jogszabályban foglalt határidőre teljesíteni tudja. A jogszabályi kötelezettség határidőn belüli teljesítése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és egyetértés esetén a következő határozati javalat elfogadását.

Az előterjesztésben szereplő pénzügyi adatok tájékoztató jellegűek, a 2023. évi költségvetési rendelet-tervezettel összhangban készült. Amennyiben a rendelet-tervezet módosításra kerül, szükséges az intézményt érintő adatokat aktualizálni.

___/2023. (II.14.) Kt. határozat
Tárgy: 2023. évi könyvtári munkaterv jóváhagyása

HATÁROZAT

1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladatkörben eljárva Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elfogadja a határozat mellékletét képező, a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 1.) 2023. évi könyvtári munkatervét mellékleteivel együtt.

2.) A képviselő-testület megbízza Ferenczi Ildikó intézményvezetőt, hogy az elfogadott 2023. évi munkatervről tájékoztassa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárat.

Határidő: 2023. március 10.
Felelős: Ferenczi Ildikó intézményvezető

Határozatról értesül:
1.) Ferenczi Ildikó intézményvezető és általa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
2.) dr. Sziromi Márta jegyző
3.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
4.) Irattár

Zsombó, 2023. február 9.

Tisztelettel:

Zsombó Nagyközség Polgármestere

Gyuris Zsolt
polgármester

2023 JAN 31. Horváth Á.

ZSO/20230131-594/2023

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár
6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.
Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

Zsombói Polgármesteri Hivatal
Érk.: 2023 JAN 31.
Szám: ZS/337-1/2023 Mell.:
Előadó: Horváth Ágnes

A József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve

1. **Rövid összefoglaló** (legfeljebb 1500 karakter)
   a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
   b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2023 évben is közművelődési tevékenységünket, feladatellátásunkat befolyásolja az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Kormányrendelet, az intézmény minimális nyitvatartási idejére vonatkozóan. Részleges nyitvatartással működünk, így a fűtési időszakban csoportjaink, közösségeink stb. tevékenysége szünetel, rendezvényeinket – a lehetőségekhez mérten - szabadtéren valósítjuk meg.

2023-ban az energiaválság miatti bezárás után szeretnénk újra becsalogatni az olvasókat a könyvtárba, növelni a személyes használat számát. A távhasználat lehetőségét továbbra is biztosítjuk. A korábbi évekhez hasonlóan az olvasók telefonon, emailen és a közösségi média oldalán keresztül adhatják le könyv és újság igényléseiket, a könyvtárközi kölcsönzéseiket, amennyiben személyesen nincsen lehetőségük használni a könyvtári szolgáltatásokat.

2. **Stratégiai célok végrehajtása** (legfeljebb 1000 karakter)
   a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
   b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja, hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat, valamint az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszerezze. Ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze, rendelkezésre bocsátsa. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

A 2023. évi állománygyarapítás során továbbra is kiemelt figyelmet kap a gyermek és ifjúsági könyvek beszerzése. Fontos cél a fiatalok elérése, beszoktatása a könyvtárba, olvasás szeretetének megalapozása. Ehhez hozzá tartozik, hogy életkoruknak, érdeklődési körüknek megfelelő könyvek közül tudjanak olvasni valót választani, megtalálják az aktuális sikerkönyveket a könyvtár állományában.

A fenntartótól kapott támogatáson felül a Könyvet a könyvtárnak program (volt Márai program) és a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás segíti a stratégiai célok elérését.

3. **Szervezet** (legfeljebb 1000 karakter)

A József Attila Közösségi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait 2023-ban egy főállású könyvtáros fogja ellátni. Ebben az évben is várja az intézmény az iskolai közösségi szolgálat keretében a könyvtár iránt érdeklődő diákok jelentkezését.

4. **Infrastruktúra** (legfeljebb 1000 karakter)
   a. fizikai terek állapotának változása
   b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
   c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár várhatóan a 2023-as évben nem fog átesni felújításon. A könyvtári tér jól átlátható, funkcionális, esztétikus, bútorzata megfelelő.

5. **Gyűjteményi információk** (legfeljebb 2000 karakter)
   a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
   b. gyűjteményfeltárás
   c. állományvédelem
   d. digitalizálás

A könyvtár területe 70 m^2, melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény szabadpolcos rendszerben kerül elhelyezésre. Gyűjteményfejlesztésre minden évben jelentős összeg áll rendelkezésre. Ez az éves költségvetési keretből és a kapott támogatásokból (könyvtári érdekeltség növelő támogatás, Könyvet a könyvtárnak program) áll össze.
A 2023-es évben is a gyermek- és ifjúsági részleg fejlesztése fő célunk lesz.
A beszerzett könyvek katalogizálása a Szirén Integrált könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé válik. Az állomány 100%-ban feldolgozott.
2023-ban várhatóan nem részesül állagvédelmi kezelésben dokumentum, valamint nem történik digitalizálás.

6. **Szolgáltatások** (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)
   a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
   b. helyben elérhető szolgáltatások
   c. távolról elérhető szolgáltatások
   d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
   e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtári szolgáltatásokat leginkább a kisgyermekes szülők, az általános iskolai tanulók és a nyugdíjas korosztály veszi igénybe. A gyermekkönyvtári részleg bővítésével a klasszikusok mellett az éppen aktuális trendeknek megfelelő könyvek is rendelkezésre fognak állni, hogy megszerettessük a gyermekekkel az olvasást, a könyveket.

Helyben elérhető ingyenes szolgáltatások:
- kölcsönzés
- előjegyzés
- hosszabbítás
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés.

Helyben elérhető díjköteles szolgáltatások:
- nyomtatás
- fénymásolás
- szkennelés
- fax.

Távolról elérhető szolgáltatások:
- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv, folyóirat kölcsönzés telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv előjegyzése telefonon, e-mailen vagy közösségi oldalon keresztül.

Az alábbi programokat szeretnénk megvalósítani a könyvtárban:

2023. április – Költészet napi rajzverseny (Az iskolások egy általuk kiválasztott verset rajzolnak, festenek meg).

2023. április – Író-olvasó találkozó (Papp Éva író-olvasó találkozó I. kötet)

2023. június- Író-olvasó találkozó (Papp Éva író-olvasó találkozó II. kötet)

2023. augusztus- Robotika foglalkozás a Somogyi- könyvtár közreműködésével

2023. szeptember – Tapintható mesék könyvtári kiállítás (pl. Flamann Ildikó: mesekerámiájából, gyermekfoglalkozással. A kerámián lévő mesét a gyerekek, vagy egy jól mesélő felnőtt meséli el).

2023. szeptember- Dr. Császi Zsüliet író- olvasó találkozó

2023. október- Zene világnapja rajzverseny (A tanulók a zene világnapja alkalmából rajzolják le kedvenc hangszerüket. Majd közösen meghallgatunk egy régi bakelit lemezen lévő komolyzenei művet, hogy hogyan szólnak a hangszerek melyeket ismernek, lerajzoltak).

2023. december- Karácsonyi mesedélután (mesékkel, mézeskaláccsal, teával, gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt).

A 2023-as évben szeretnénk a http://www.azenkonyvtaram.hu/ -n megtalálható mintaprogramok közül néhányat megvalósítani az iskolás korosztály számára.

A könyvár tájékoztatásait 2023-ban is a közösségi média felületén fogja megosztani. A könyvtári honlapon a könyvtár használatával kapcsolatos információkról tájékozódhatnak az olvasók és itt érhető el a könyvtári katalógus.

7. **Minőségirányítás** (legfeljebb 1000 karakter)
   a. használói elégedettségmérés
   b. önértékelés
   c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
   d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A 2023-as évben fontos lenne a használói elégedettségmérést és az önértékelést elvégezni.

8. **Tudományos kutatás és kiadványok** (legfeljebb 1000 karakter)

A József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2023-ban ünnepli 55. évfordulóját, ennek alkalmából archív anyagokat gyűjtünk intézményünkről. A kutatáshoz a helyi lakosok

segítségét is kérjük, bármilyen anyagot szívesen fogadunk. A gyűjteményt kiállítás formájában szeretnénk a közösség számára prezentálni.

9. **Partnerségi együttműködések** (legfeljebb 1000 karakter)
   a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2023-as év folyamán is együttműködik az intézményekkel és az intézményi dolgozókkal.

A 2023-as évben is szeretettel várjuk a közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, önkénteseket.

10. **PR/marketing/kommunikáció eredményei** (legfeljebb 1000 karakter)
    a. a könyvtár megjelenése médiumokban
    b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtári információk, aktualitások a 2023-as évben is a közösségi média felületen és a honlapon fognak megjelenni.

11. **Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által** (legfeljebb 1500 karakter)
    a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
    b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,
    c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A vármegyei könyvtár 2023-ban is folyamatosan jelen lesz a könyvtár életében. Probléma, kérés, kérdés esetén azonnal rendelkezésre állnak és segítenek. Számos jó gyakorlatot osztanak meg. Jelentős szakmai tapasztalatuk segítségével felügyelik a könyvtár működését, véleményezik az állományt. Rendszeres tájékoztatást küldenek a könyvtárak működését érintő kérdésekben.

12. **Az energiaválság okozta változásokról** (legfeljebb 2000 karakter)
    a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?
    b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár
6792 Zsombó, Alkotmány u. 1.
Adószám: 15763985-2-06 Tel./Fax: 62/595-560

összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2022. (XII.15.) Kt. határozata alapján - a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár veszélyhelyzeti szabályok szerinti nyitvatartása várhatóan a teljes fűtési időszakban 2022. november 01 – 2023. március 31-ig alkalmazva ZÁRVA tart.

Fenti időszakban napi közösségi tevékenységünket a Zsombói Bóbita Bölcsőde (6792 Zsombó, Béke utca 4.) emeleti helyiségében folytatjuk.
RÉSZLEGES NYITVATARTÁS a Közösségi Házban és a Könyvtárban, mely előre egyeztetett programok esetén alkalmanként eltérhet:

Hétfő:	16.00 – 17.00
Kedd:	ZÁRVA
Szerda:	16.00 – 17.00
Csütörtök:	ZÁRVA
Péntek:	08.00 – 09.00
Szombat:	ZÁRVA
Vasárnap:	ZÁRVA

A könyvtár is részleges nyitvatartást alkalmaz, hogy ebben az időszakban is maradéktalanul biztosítani tudja a helyi lakosok számára a könyvtári szolgáltatások teljes körét. Az ügyeleti nyitvatartás alatt hétfő, szerda 16:00-17:00, péntek 8:00-9:00 órakor tudják a könyvtárat személyesen használni az olvasók. A távszolgáltatásokat továbbra is igénybe lehet venni, nem csak az ügyeleti napokon.

Zsombó, 2023 JAN. 31

József Attila Közösségi Ház és Könyvtár Zsombó

Ferenczi Ildikó
igazgató

Rafai Réka
könyvtáros

Web: www.kultura.zsombo.hu
E-mail: muvhazvezeto@zsombo.hu; program@zsombo.hu

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
József Attila Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi mutatók (tervezet)	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	21,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	180,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	1600,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	380,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1800,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	190,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	24,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1200,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	2600,00
	12.2. Időszaki kiadvány	650,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
	15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	15.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5,00
	16.4.1. a résztvevők száma	75,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
	20. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	50,00
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4,00
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2,00
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	300,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	150,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	300,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
	4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
	5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,30
	6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	IV. Tudományos kutatás	
	1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
	2. Tudományos kutatások száma	0,00
	3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
	4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
	5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
	6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
	7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
	8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
	9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
	10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
	11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	8,00
	1.1. a résztvevők száma	80,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
	3.1. a látogatók száma	40,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
	4.1. a résztvevők száma	20,00
	5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
	5.1. a résztvevők száma	0,00
	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Költészet napi rajzverseny (Az iskolások egy általuk kiválasztott verset rajzolnak, festenek meg).	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Vetélkedő, verseny
2023. évi mutatók (tervezet)	Író-olvasó találkozó (Papp Éva író-olvasó találkozó I. kötet)	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Rendezvény
	Író-olvasó találkozó (Papp Éva író-olvasó találkozó II. kötet)	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Rendezvény
	Robotika foglalkozás a Somogyi- könyvtár közreműködésével	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Rendezvény
	Tapintható mesék könyvtári kiállítás (pl. Flamann Ildikó: mesekerámiájából, gyermekfoglalkozással. A kerámián lévő mesét a gyerekek, vagy egy jól meséllő felnőtt meséli el).	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Kiállítás, rendezvény
	Dr. Császi Zsüliet író- olvasó találkozó	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Rendezvény
	Zene világnapja rajzverseny (A tanulók a zene világnapja alkalmából rajzolják le kedvenc hangszerüket. Majd közösen meghallgatunk egy régi bakelit lemezen lévő komolyzenei művet, hogy hogyan szólnak a hangszerek melyeket ismernek, lerajzoltak).	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Vetélkedő, verseny
	Karácsonyi mesedélután (mesékkel, mézeskaláccsal, teával, gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt).	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Rendezvény
	Könyvtárhasználati foglalkozás	József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Válasszon!		
József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	Zsombói Hírmondó- 55 éves a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár	http://www.zsombo.hu/hirek-ujsag/hireink/helyi-ujsag
2023. évi mutatók (tervezet)	Zsombói Hírmondó- Könyvajánló	http://www.zsombo.hu/hirek-ujsag/hireink/helyi-ujsag

Pénzügyi adatok	2023. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	5 085 302
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5 085 302
– *ebből* fenntartói támogatás	5 085 302
– *ebből* felhasznált maradvány	-
– *ebből központi költségvetési* támogatás	
– *ebből kistelepülési kiegészítő(KSZR)* támogatás	-
– *ebből* pályázati támogatás	-
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	-
Egyéb bevétel	-
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	5 085 302
Személyi juttatás	3 643 208
Munkaadókat terhelő összes járulék	457 652
Dologi kiadás	270 442
Egyéb kiadás	714 000

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető		
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek