

Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556
E-mail: polgarmester@zsombo.hu,
web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/406-3/2022.

Tárgy: 2021. évi könyvtári szakmai
beszámoló és 2022. évi
könyvtári munkaterv
jóváhagyása

Melléklet: 2021. évi könyvtári szakmai
beszámoló, 2022. évi
munkaterv mellékletekkel

**Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja önkormányzati feladatként nevesíti többek között a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: közművelődési törvény) 64. § (1) bekezdése alapján *a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.*

Településünkön a József Attila Községi Ház és Könyvtár ellátja a közművelődési törvény 55. § (1), a 65. § (2) és 76. § (2) bekezdésében foglalt nyilvános könyvtári feladatokat.

A közművelődési törvény 65. § (2a) bekezdése alapján *a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése alapján *a megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).*

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár 2022. február 15-ig kérte megküldeni a 2021. évi beszámoló, valamint a 2022. évi munkaterv elfogadásáról szóló dokumentumot, hogy az adatszolgáltatást a jogszabályban foglalt határidőre teljesíteni tudja. A jogszabályi kötelezettség határidőn belüli teljesítése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és egyetértés esetén a következő határozati javaslat elfogadását.

 /2022. (II.11.) Kt. határozat

Tárgy: 2021. évi könyvtári szakmai beszámoló és a 2022. évi munkaterv jóváhagyása

HATÁROZAT

- 1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladatkörben eljárva Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) elfogadja a határozat mellékletét képező, a József Attila Községi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 1.) 2021. évi könyvtári szakmai beszámolóját és a 2022. évi könyvtári munkatervét mellékleteivel együtt.
- 2.) A képviselő-testület megbízza Ferenczi Ildikó intézményvezetőt, hogy az elfogadott 2021. évi könyvtári szakmai beszámolóról és 2022. évi munkaterről tájékoztassa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárat.

Határidő: 2022. március 15.

Felelős: Ferenczi Ildikó intézményvezető

Határozatról értesül:

- 1.) Ferenczi Ildikó intézményvezető és általa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 2.) dr. Sziromi Márta jegyző
- 3.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 4.) Irattár

Zsombó, 2022. február 10.

Tisztelettel:


Gyuris Zsolt
polgármester



A József Attila Községi Ház és Könyvtár 2021. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2020-as év után a 2021-es év is igen nehéz időszak volt a könyvtár életében. A koronavírus járvány miatt 4 hónapon keresztül nem volt látogatható a könyvtár épülete. A helyzet enyhítése érdekében az olvasók telefonon, emailen és a közösségi média oldalán keresztül adhatták le könyv és újság igényléseiket - ezzel egyidejűleg a könyvtárközi kölcsönzéseiket is- melyeket az épület előtt átvehettek. Ez a távhasználat szerencsére nem okozott problémát az olvasóknak, meglepően sokan éltek a lehetőséggel és számos pozitív visszajelzés érkezett. Ez arra vezethető vissza, hogy az otthoni munkavégzés, távmunka, online oktatás hatására több idejük maradt az olvasásra fiataloknak és idősebbeknek egyaránt. A nyugdíjas olvasók kevesebb alkalommal, de nagyobb mennyiségű dokumentumot kölcsönöztek ki, ezzel is csökkentve a személyes kontaktusok számát.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja, hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat, valamint az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszerezze. Ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

A 2021. évi állománygyarapítás során kiemelt figyelmet kapott a gyermek és ifjúsági könyvek beszerzése. Fontos cél a fiatal olvasók beszoktatása, visszaszoktatása a könyvtárba.

A fenntartótól kapott támogatáson felül a Könyvet a könyvtárnak program (volt Márai program) és a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás segítette a stratégiai célok elérését.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A József Attila Községi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait 2021-ben egy főállású könyvtáros látta el.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A könyvtári térben nem történt felújítás, a 2021-es évben a gyermek és ifjúsági könyvtári állomány felfrissítése volt a cél, ehhez a gyermek és ifjúsági könyvtári részleg átszervezése történt meg a könyvtáron belül.

A munkaállomáshoz tartozó számítógép felújításon esett át, így gyorsabb, nagyobb kapacitású készülék áll rendelkezésre.

A könyvtár berendezése funkcionális, jól áttekinthető a szabad polcos állomány.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A könyvtár területe 70 m², melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény szabadpolcos rendszerben kerül elhelyezésre.

Gyűjteményfejlesztésre minden évben jelentős összeg áll rendelkezésre. Ez az éves költségvetési keretből és a kapott támogatásokból (Érdekeltség növelő támogatás, Könyvet a könyvtárnak program) áll össze.

A 2021-es évben a gyermek- és ifjúsági részleg fejlesztése volt a cél.

A beszerzett könyvek katalogizálása a Szirén Integrált könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé válik. Az állomány 100%-ban feldolgozott.

2021-ben nem részesült állagvédelmi kezelésben dokumentum, valamint nem történt digitalizálás.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtári szolgáltatásokat leginkább a kisgyermekes szülők, az általános iskolai tanulók és a nyugdíjas korosztály veszi igénybe. A gyermekkönyvtári részleg bővítésével a klasszikusok mellett az éppen aktuális trendeknek megfelelő könyvek is rendelkezésre állnak, hogy megszerettessük a gyermekekkel az olvasást, a könyveket.

Helyben elérhető ingyenes szolgáltatások:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- hosszabbítás
- tájékoztatás.

Helyben elérhető díjköteles szolgáltatások:

- nyomtatás
- fénymásolás
- szkennelés
- fax

Távolról elérhető szolgáltatások:

- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv kölcsönzés telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

A könyvtár tájékoztatásait a közösségi média felületén osztja meg. A könyvtári honlapon a könyvtár használatával kapcsolatos információkról tájékozódhatnak az olvasók és itt érhető el a könyvtári katalógus.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A 2021-es évben használói elégedettségmérés és önértékelés mérés nem történt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

A 2021-es évben tudományos kutatás nem történt.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2021-es évben is jó kapcsolatot ápolt a helyi intézményekkel. Számos intézményi dolgozó látogatja rendszeresen a könyvtárat.

A 2021-es évben önkéntes munka nem volt, iskolai közösségi szolgálat keretében 3 fő vett részt.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtár a 2021-es évben információit, felhívásait a könyvtár közösségi oldalán tette közzé. Egy alkalommal jelentetett meg könyvajánlót a helyi újságban.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.

A megyei könyvtár 2021-ben is folyamatosan jelen volt a könyvtár életében. Probléma, kérés, kérdés esetén azonnal rendelkezésre álltak és segítettek. Számos jó gyakorlatot osztottak meg. Jelentős szakmai tapasztalatuk segítségével felügyelték a könyvtár működését, véleményezték az állományt. Rendszeres tájékoztatást küldtek a könyvtárak működését érintő kérdésekben.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?
- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

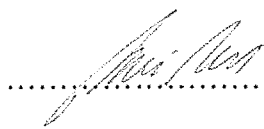
A 2020-as évben bevezetett új szolgáltatások a 2021-es évben is hasznosnak és fenntarthatónak bizonyultak. A májusig terjedő zárva tartás alatt rendszeresen használták az olvasók az új szolgáltatásokat és vannak, akik jelenleg is szívesen használják ezeket a kommunikációs csatornákat.

A bevezetett új szolgáltatások:

- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyvtári beiratkozás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv kölcsönzés telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

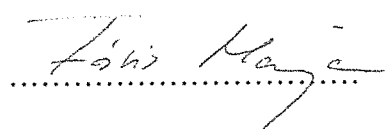
A világjárvány az év első négy hónapjában nagymértékben befolyásolta a könyvtári munkát. Több előkészületre volt szükség az olvasók kiszolgálásához. A kért könyvek, folyóiratok rendszerezéséhez, összegyűjtéséhez. Sok esetben, főleg az idősebb korosztály, nem a könyvtári katalógust használta a könyvek kiválasztásánál, hanem a könyvtárost bízta meg az érdeklődési körének megfelelő könyvek kiválasztásával.

Zsombó, 2022. 02. 08.



Ferenczi Ildikó

igazgató



Fóris Maja

könyvtáros

Intézmény	Mutatók	Számadatok
József Attila Községi Ház és Könyvtár 2021. évi mutatók	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	26,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	129,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhassználatok száma	1541,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	285,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1541,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	158,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissüléseinek száma összesen	9,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzéadott dokumentumok száma	331,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	120,00
	8.1. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	120,00
	II. Könyvtári szolgáltatások	
	9.1. Könyv	2303,00
	9.2. Időszaki kiadvány	407,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Foglalkozással élők könyvtárhassználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A foglalkozással élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
	10.1.1. A foglalkozással élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
	III. Könyvtári állományok	
	11.1. oktatási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztést, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhassználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1,00
	11.4.1. a résztvevők száma	21,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. foglalkozással élők könyvtárhassználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	1,00
	15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával működésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítőik száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	IV. Gyűjteményfejlesztés	
	20. A könyvtári állományok szerezési forrásainak megnevezése	
	20.1. Könyv (db)	328,00
	20.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	20.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	20.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	20.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	20.6. Képdokumentum (db)	0,00
	20.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	20.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	20.9. A gyűjteményben szereplő dokumentumok száma a közzétett állományonként	
	20.9.1. Könyv (db)	0,00
	20.9.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	20.9.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	20.9.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	20.9.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	20.9.6. Képdokumentum (db)	0,00
	20.9.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	20.9.8. E-könyv (db)	0,00
	20.9.9. Egyéb dokumentum (db)	0,00
	20.9.10. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	20.9.11. Gyermekkönyvtárak/résztvevő bekerült dokumentumok száma	129,00
	20.9.12. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	20.9.13. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	20.9.14. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	20.9.15. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	IV.1. Gyűjteményfeladás	
	21. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	328,00
	22. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	23. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	24. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	25. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
	25.1. a résztvevők száma	0,00
	26. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	26.1. a résztvevők száma	0,00
	27. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	27.1. a látogatók száma	0,00
	28. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
	28.1. a résztvevők száma	0,00
	29. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	30. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	31. Muzsális dokumentumok száma	0,00
	32. Restaurált muzsális dokumentumok száma	0,00
	33. Az állományvédelmi célból digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	34. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Handwritten signature

Handwritten signature

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4 440 190
– ebből fenntartói támogatás	3 642 731
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	797 459
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	2 872 800
Munkaadókat terhelő összes járulék	445 284
Dologi kiadás	248 156
Egyéb kiadás	873 950

Árnyék *Törvény*

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

A József Attila Községi Ház és Könyvtár 2022. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2022-es évben is befolyásolni fogja a könyvtár működését a világiárvány. A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások a 2022-es évben is hasznosnak és fenntarthatónak bizonyulnak.

A korábbi évekhez hasonlóan az olvasók telefonon, emailen és a közösségi média oldalán keresztül adhatják le könyv és újság igényléseiket, a könyvtárközi kölcsönzéseiket, amennyiben személyesen nincsen lehetőségük használni a könyvtári szolgáltatásokat.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja, hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat, valamint az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszerezze. Ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

A 2022. évi állománygyarapítás során továbbra is kiemelt figyelmet kap a gyermek és ifjúsági könyvek beszerzése. Fontos cél, hogy a fiatalok megismerjék, megszeressék a könyveket, felfedezzék az olvasás örömét, életkoruknak és érdeklődési körüknek megfelelő állományból tudják kiválogatni az olvasni valót, így pozitív attitűd alakuljon ki a könyvek, a könyvtár iránt. Ezzel megkönnyítve a lifelong learning, azaz az élethosszig tartó tanulás folyamatát.

A fenntartótól kapott támogatáson felül a Könyvet a könyvtárnak program (volt Márai program) és a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás segíti a stratégiai célok elérését.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A József Attila Községi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait 2022-ben egy főállású könyvtáros fogja továbbra is ellátni.

Ebben az évben is várja az intézmény az iskolai közösségi szolgálat keretében a könyvtár iránt érdeklődő diákok jelentkezését.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár várhatóan a 2022-es évben nem fog átesni felújításon. A könyvtári tér jól átlátható, funkcionális, esztétikus, bútorzata megfelelő.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A könyvtár területe 70 m², melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény szabadpolcos rendszerben kerül elhelyezésre.

Gyűjteményfejlesztésre minden évben jelentős összeg áll rendelkezésre. Ez az éves költségvetési keretből és a kapott támogatásokból (Érdekeltség növelő támogatás, Könyvet a könyvtárnak program) áll össze.

A 2022-es évben továbbra is a gyermek- és ifjúsági részleg fejlesztése lesz a cél.

A beszerzett könyvek katalógizálása a Szirén Integrált könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé válik. Az állomány 100%-os feldolgozottságú.

2022-ben várhatóan nem részesül állagvédelmi kezelésben dokumentum, valamint nem történik digitalizálás.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtári szolgáltatásokat leginkább a kisgyermekes szülők, az általános iskolai tanulók és a nyugdíjas korosztály veszi igénybe. A gyermekkönyvtári részleg bővítésével a klasszikusok mellett az éppen aktuális trendeknek megfelelő könyvek is rendelkezésre fognak állni, hogy megszerettessük a gyermekekkel az olvasást, a könyveket.

Helyben elérhető ingyenes szolgáltatások:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- hosszabbítás
- tájékoztatás.

Helyben elérhető díjköteles szolgáltatások:

- nyomtatás
- fénymásolás
- szkennelés
- fax

Távolról elérhető szolgáltatások:

- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv kölcsönzés telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

Az alábbi programokat szeretnénk megvalósítani a könyvtárban:

2022 március- Író-olvasó találkozó (Papp Éva író-olvasó találkozó I.kötet)

2022 április – Költészet napi rajzverseny (Az iskolások egy általuk kiválasztott verset rajzolnak, festenek meg).

2022 május – Rejtvényfejtő verseny

2022 június- Író-olvasó találkozó (Papp Éva író-olvasó találkozó II.kötet)

2022 szeptember – Tapintható mesék könyvtári kiállítás (pl. Flamann Ildikó: mesekerámiájából, gyermekfoglalkozással. A kerámián lévő mesét a gyerekek, vagy egy jól mesélő felnőtt meséli el).

2022 október- Zene világnapja rajzverseny (A tanulók a zene világnapja alkalmából rajzolják le kedvenc hangszerüket. Majd közösen meghallgatunk egy régi bakelit lemezen lévő komolyzenei művet, hogy hogyan szólnak a hangszerek melyeket ismernek, lerajzoltak).

2022 december- Karácsonyi mesedélután (meséssel,mézeskaláccsal, teával, gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt).

A könyvtár tájékoztatásait 2022-ben is a közösségi média felületén fogja megosztani. A könyvtári honlapon a könyvtár használatával kapcsolatos információkról tájékozódhatnak az olvasók és itt érhető el a könyvtári katalógus.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A 2022-es évben fontos lenne a használói elégedettségmérés és önértékelés mérést elvégezni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

A 2022-es évben várhatóan tudományos kutatás nem fog történni.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2022-es év folyamán is együttműködik az intézményekkel és az intézményi dolgozókkal.

Remélhetőleg a 2022-es év folyamán, a tavalyihoz hasonlóan az iskolai közösségi szolgálat keretében néhány diák felkeresi a könyvtárat és itt tölti 50 órás szolgálatát, valamint önkéntesek jelentkezését is várjuk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtár 2022-ben felhívásait, tájékoztatóit a közösségi média felületén fogja megjelentetni.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.

A megyei könyvtár 2022-ben is folyamatosan jelen lesz a könyvtár életében. Probléma, kérés, kérdés esetén azonnal rendelkezésre állnak és segítenek. Számos jó gyakorlatot osztanak meg. Jelentős szakmai tapasztalatuk segítségével felügyelik a könyvtár működését., véleményezik az állományt. Rendszeres tájékoztatást küldenek a könyvtárak működését érintő kérdésekben.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon lesznek fenntarthatóak a 2022-es évben?
- b. hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

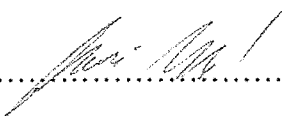
A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások a 2022-es évben is hasznosnak és fenntarthatónak bizonyulnak. A korábbi évekhez hasonlóan az olvasók telefonon, emailen és a közösségi média oldalán keresztül adhatják le könyv és újság igényléseiket, a könyvtárközi kölcsönzéseiket, amennyiben személyesen nincsen lehetőségük használni a könyvtári szolgáltatásokat.

A bevezetett új szolgáltatások:

- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyvtári beiratkozás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv kölcsönzés telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

A 2022-es évben továbbra is a gyermek- és ifjúsági részleg fejlesztése lesz a cél, hogy minél több könyvből tudjanak válogatni az érdeklődési körüknek megfelelően. Ezáltal hasznosan eltöltve a szabadidejüket, fejlesztve képzelőerejüket, szókincsüket.

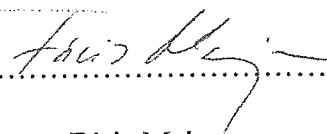
Zsombó, 2022. 02. 08.



Ferenczi Ildikó

igazgató





Fóris Maja

könyvtáros

Intézmény	Mutatók	Számadatok
József Attila Községi Ház és Könyvtár 2022. évi mutatók (tervezet)	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	21,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	140,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhassználatok száma	1800,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	300,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1800,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	170,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) lány nyelven érhető el	3,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	20,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	350,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	140,00
	9. A könyvtárban a tárgyévi dokumentumellátás	
	9.1. Könyv	2500,00
	9.2. Időszaki kiadvány	450,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Foglalkozással élők könyvtárhassználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A foglalkozással élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3,00
	II. Könyvtári képzések	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztést, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhassználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
	11.4.1. a résztvevők száma	30,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. foglalkozással élők könyvtárhassználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2,00
	15. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítő száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	20. A könyvtár állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	20.1. Könyv (db)	350,00
	20.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	20.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	20.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	20.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	20.6. Képdokumentum (db)	0,00
	20.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	20.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	21. A gyűjteményben a tárgyévi bekerült dokumentumok száma (dokumentumtípusonként)	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	22. Kötelező példányként kapott és nyitvatartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	350,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	IV. Rendezvény-működés	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	6,00
	1.1. a résztvevők száma	70,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	3.1. a látogatók száma	0,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
	4.1. a résztvevők száma	15,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	V. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
József Attila Községi Ház és Könyvtár			
2022. évi mutatók (tervezet)	Könyvtárhasználati foglalkozás	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás
	Papp Éva író-olvasó találkozó I. kötet	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Rendezvény
	Papp Éva író-olvasó találkozó II. kötet	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Rendezvény
	Költészet napi rajzverseny	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Vetélkedő, verseny
	Rejtvényfejtő verseny	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Vetélkedő, verseny
	Tapintható mesék könyvtári kiállítás	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Kiállítás, rendezvény
	Zene világnapja rajzverseny	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Vetélkedő, verseny
	Karácsonyi mesedélután	József Attila Községi Ház és Könyvtár	Rendezvény

[Handwritten signature] Főosztály -

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
József Attila Községi Ház és Könyvtár		
2022. évi mutatók (tervezet)	Zsombói Hírmondó - Könyvajánló	http://www.zsombo.hu/hirek-ujzag/hireink/helyi-ujzag

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pénzügyi adatok	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5 055 539
– ebből fenntartói támogatás	4 274 571
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	780 968
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	3 523 080
Munkaadókat terhelő összes járulék	463 985
Dologi kiadás	385 974
Egyéb kiadás	682 500

Pro. M. F. K. –

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot tervezet
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]