



Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556

E-mail: polgarmester@zsombo.hu,

web: www.zsombo.hu

Iktatószám: ZS/1294-2/2021.

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2021. (III.11.) Kt. határozata

Tárgy: 2020. évi könyvtári szakmai beszámoló és a 2021. évi munkaterv jóváhagyása

HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által a 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladatkörben, Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva, Zsombó Nagyközség Polgármestereként

- 1.) elfogadom a határozat mellékletét képező, a József Attila Községi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.) 2020. évi könyvtári szakmai beszámolóját és a 2021. évi munkatervét mellékleteivel együtt.
- 2.) Megbízom Hajdú Lajos intézményvezetőt, hogy az elfogadott 2020. évi könyvtári szakmai beszámolóról és 2021. évi munkaterről tájékoztassa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárat.

Határidő: 2021. március 15.

Felelős: Hajdú Lajos intézményvezető

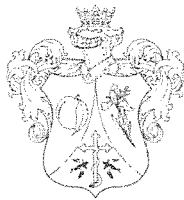
Határozatról értesül:

- 1.) Hajdú Lajos intézményvezető által Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 2.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 3.) Irattár

Zsombó, 2021. március 11.



Gyuris Zsolt
polgármester



Zsombó Nagyközség Polgármesterétől

6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.

Telefon: 62/595-555, fax: 62/595-556

E-mail: polgarmester@zsombo.hu,

web: www.zsombo.hu

Ügyiratszám: ZS/1294-1/2021.

Tárgy: 2020. évi könyvtári szakmai
beszámoló és 2021. évi
könyvtári munkaterv
jóváhagyása

Melléklet: 2020. évi könyvtári szakmai
beszámoló, 2021. évi
munkaterv mellékletekkel

Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja önkormányzati feladatként nevesíti többek között a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, a helyi közművelődési tevékenység támogatását. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: közművelődési törvény) 64. § (1) bekezdése alapján *a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.*

Településünkön a József Attila Községi Ház és Könyvtár ellátja a közművelődési törvény 55. § (1), a 65. § (2) és 76. § (2) bekezdésében foglalt nyilvános könyvtári feladatokat.

A közművelődési törvény 65. § (2a) bekezdése alapján *a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése alapján *a megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).*

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár 2021. március 15-ig kérte megküldeni a 2020. évi beszámolót, valamint a 2021. évi munkaterv elfogadásáról szóló dokumentumot, hogy az adatszolgáltatást a jogszabályban foglalt határidőre teljesíteni tudja. A jogszabályi kötelezettség határidőn belüli teljesítése érdekében a 28/2021. (III.9.) Kt. határozat szerint rendelkeztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a meghozott határozatot szíveskedjen megerősíteni.

31/2021. (III.11.) Kt. határozat

Tárgy: 2020. évi könyvtári szakmai beszámoló és a 2021. évi munkaterv jóváhagyása

HATÁROZAT

A Magyarország Kormánya által a 27/2021. (I. 29.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása feladatkörben, Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva, Zsombó Nagyközség Polgármestereként:

- 1.) Elfogadom a határozat mellékletét képező, a József Attila Községi Ház és Könyvtár (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.) 2020. évi könyvtári szakmai beszámolóját és a 2021. évi munkatervét mellékleteivel együtt.
- 2.) Megbízom Hajdú Lajos intézményvezetőt, hogy az elfogadott 2020. évi könyvtári szakmai beszámolóról és 2021. évi munkaterről tájékoztassa a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárat.

Határidő: 2021. március 15.

Felelős: Hajdú Lajos intézményvezető

Határozatról értesül:

- 1.) Hajdú Lajos intézményvezető által Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
- 2.) Zsótérné Makra Ibolya adó-, pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
- 3.) Irattár

Zsombó, 2021. március 11.

Tisztelettel:



Gyuris Zsolt
polgármester

A József Attila Községi Ház és Könyvtár 2020. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2020-as év igen nehéz időszak volt a könyvtár életében. A koronavírus járvány miatt, 5 hónapon keresztül nem volt látogatható a könyvtár épülete. A helyzet enyhítése érdekében az olvasók telefonon, emailen és a közösségi média oldalon keresztül adhatták le könyv és újság igényléseiket - ezzel egyidejűleg a könyvtárközi kölcsönzés is változatlan sikerrel működött - melyeket előre egyeztetett időpontban az épület előtt átvehettek. Meglepően sokan éltek a lehetőséggel és számos pozitív visszajelzés érkezett.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat és iskolai könyvtár hiányában az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszerezze. Ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

2020-ban jelentős mértékben nőtt a könyvtár állománya, ezzel együtt beszerzésre kerültek azok az általános iskolai neveléshez szükséges kötelező irodalmak, melyből nem volt elegendő a példányszám a könyvtári állományban.

A fenntartótól kapott támogatáson felül a Márai-program és a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás segítette a stratégiai célok elérését.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A József Attila Községi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait egy főállású könyvtáros látja el.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)
 - a. fizikai terek állapotának változása
 - b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
 - c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár jól megközelíthető, felszereltsége, bútorzata esztétikailag megfelelő.

A 2020-as év folyamán a könyvtár kismértékű átrendezésével a könyvtári térben kialakításra került egy gyermeksarok, mivel jelentős a kisgyermekkel érkezők száma.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)
 - a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
 - b. gyűjteményfeltárás
 - c. állományvédelem
 - d. digitalizálás

A könyvtár területe 70 m², melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény a polcokon kerül elhelyezésre.

Gyűjteményfejlesztésre minden évben jelentős összeg áll rendelkezésre. 2020-ban lehetőség nyílt 287 új könyv beszerzésére.

A beszerzett könyvek katalogizálása a Szirén Integrált könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé válik.

2020-ban nem részesült állagvédelmi kezelésben dokumentum, valamint nem történt digitalizálás.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)
 - a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
 - b. helyben elérhető szolgáltatások
 - c. távolról elérhető szolgáltatások
 - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
 - e. online felületek (honlap, közösségi média)

Könyvtárunk nyilvános települési könyvtár, így megkötés nélkül bárki beiratkozhat, néhány esetben jótállói nyilatkozat kitöltésével.

Az intézményt különböző korosztályok különböző igényekkel keresik fel. Jellemzően az általános iskola tanulói, a gyermeküket nevelő szülők és az idősebb olvasók képviselik

magukat a legnagyobb számban. Így főleg kötelező olvasmányok, mesekönyvek, az új könyvek valamint a hetilapok kerülnek kölcsönzésre legnagyobb arányban.

Könyvtári tagsággal helyben és távolról igénybe vehető ingyenes szolgáltatások:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- hosszabbítás
- tájékoztatás.

Díjköteles szolgáltatás:

- nyomtatás
- fénymásolás
- szkennelés
- fax

2020-ban nem volt lehetőség rendezvény tartására a könyvtárban.

A könyvtár online felületei (főleg a közösségi média) népszerűek, számos jelzés, kérés érkezik.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A 2020-as évben használói elégedettségmérés és önértékelés mérés nem történt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

A 2020-as évben tudományos kutatás nem történt.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2020-as évben is jó kapcsolatot ápolt a helyi intézményekkel. A korábbi években a könyvtáros a helyi óvoda és általános iskola vers- és prózamondó versenyének

zsűritagja volt, sajnos a koronavírus-járvány következtében ezt a hagyományt biztonsági okokból meg kellett szakítani.

A 2020-as évben nem jelentkeztek önkéntesek a könyvtárba.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtár a 2020-as évben információit, felhívásait a könyvtár közösségi oldalán tette közzé.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A megyei könyvtár 2020-ban is folyamatosan jelen volt a könyvtár életében. Probléma, kérdés, kérdés esetén azonnal rendelkezésre álltak és segítettek. Számos jó gyakorlatot osztottak meg. Jelentős szakmai tapasztalatuk segítségével felügyelték a könyvtár működését. Véleményezték az állományt, javaslatot tettek a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez való csatlakozásra.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
- b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
- c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

Új szolgáltatások:

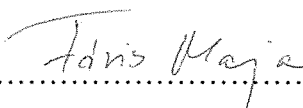
- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyvtári beiratkozás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

- könyv kölcsönzés telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

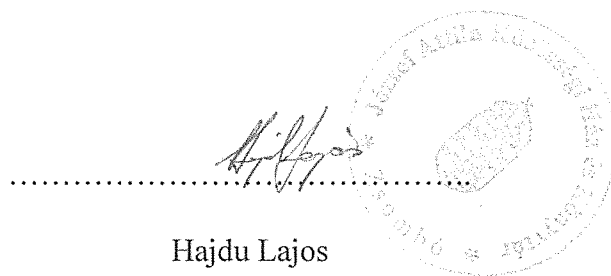
A könyvtáros a koronavírus elleni helyi védekezésben a Zsombói Szociális Alapszolgálati Központ munkatársaival működött együtt. Segítséget nyújtott az idősek részére bevásárlásban és ebédkihordásban.

A megyei könyvtár számos fontos információval és tanáccsal látta el a könyvtárat a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt.

Zsombó, 2021. 03. 08.



Fóris Maja
könyvtáros



Hajdu Lajos
intézményvezető

Én, alulírott Gyuris Zsolt nyilatkozom, hogy elfogadom a 2020. évi települési könyvtári beszámolót és annak tartalmával egyetértek.

Zsombó, 2021. MARCH 11.



Gyuris Zsolt
polgármester

Intézmény	Mutatók	Számadatok
József Attila Községi Ház és Könyvtár 2020. évi mutatók	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	27,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	148,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2857,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	337,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2460,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	116,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	10,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	217,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	75,00
	II. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	1459,00
	9.2. Időszaki kiadvány	409,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	III. A könyvtári információszolgáltatás	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
	11.4.1. a résztvevők száma	17,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral frásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	287,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből törölve/vesztett dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	77,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	287,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	IV. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
	1.1. a résztvevők száma	0,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	3.1. a látogatók száma	0,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
	4.1. a résztvevők száma	0,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Törölt

2

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
József Attila Községi Ház és Könyvtár 2020. évi mutatók		

Felkészítve 

Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2020. évi tény
	forint
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4089557
– ebből fenntartói támogatás	4089557
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	4089557
Személyi juttatás	2867951
Munkaadókat terhelő összes járulék	484951
Dologi kiadás	241586
Egyéb kiadás	495069

Fais Rácz

4

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Főosztály 12

A József Attila Községi Ház és Könyvtár 2021. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)
 - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
 - b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
 - c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2021-es évet is befolyásolni látszik a koronavírus járvány. Remélhetőleg március közepétől kinyithatnak a könyvtárak. Az év első hónapjaiban a bezárás okozta helyzet enyhítése érdekében az olvasók telefonon, emailen és a közösségi média oldalon keresztül adhatják le könyv és újság igényléseiket - ezzel egyidejűleg a könyvtárközi kölcsönzéseiket is - melyeket előre egyeztetett időpontban az épület előtt átvehetnek.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár célja hogy a település lakosságának információszerzéséhez, szórakozásához, helyismeretéhez szükséges irodalmat és iskolai könyvtár hiányában az általános- és középiskolai nevelési, oktatási célú irodalmat beszerezze. Ezeket a dokumentumokat gyűjtse, megőrizze. Biztosítsa a könyvtár alapszolgáltatásainak elérését, a könyvtár használatának megismerését.

2021-ben az állománygyarapítás során fokozottan a gyermek és ifjúsági könyvek kerülnek majd beszerzésre. Fontos cél a fiatal olvasók visszaszoktatása a könyvtárba.

A fenntartótól kapott támogatáson felül a Márai-program és a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás segíti a stratégiai célok elérését.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A József Attila Községi Ház és Könyvtár könyvtárosi feladatait egy főállású könyvtáros fogja továbbra is ellátni. Remélhetőleg a 2021-es év folyamán a közösségi szolgálat keretében néhány diák felkeresi a könyvtárat és itt tölti 50 órás szolgálatát.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A könyvtár jól megközelíthető, felszereltsége, bútorzata esztétikailag megfelelő.

A 2021-es évben a gyermekkönyvtári állomány felfrissítése a cél, ehhez a gyermekkönyvtári részleg áthelyezése lesz szükséges a könyvtáron belül.

- 5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)
 - a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
 - b. gyűjteményfeltárás
 - c. állományvédelem
 - d. digitalizálás

A könyvtár területe 70 m², melyhez nem tartozik raktár. Ezért a gyűjtemény a polcokon kerül elhelyezésre.

Gyűjteményfejlesztésre remélhetőleg 2021-ben jelentős keret fog rendelkezésre állni és a 2020-as évvel megegyező vagy nagyobb számú könyv vásárlására lesz lehetőség.

A beszerzett könyvek katalogizálása a Szirén Integrált könyvtári Rendszerben történik és legkésőbb 5 napon belül az olvasók által elérhetővé fog válni.

2021-ben várhatóan nem részesül állagvédelmi kezelésben dokumentum, valamint nem történik digitalizálás.

- 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)
 - a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
 - b. helyben elérhető szolgáltatások
 - c. távolról elérhető szolgáltatások
 - d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
 - e. online felületek (honlap, közösségi média)

Könyvtárunk nyilvános települési könyvtár, így megkötés nélkül bárki beiratkozhat, néhány esetben jótállói nyilatkozat kitöltésével.

Az intézményt különböző korosztályok különböző igényekkel keresik fel. Jellemzően az általános iskola tanulói, a gyermeküket nevelő szülők és az idősebb olvasók képviseltetik

magukat a legnagyobb számban. Így főleg kötelező olvasmányok, mesekönyvek, az új könyvek valamint a hetilapok kölcsönzése lesz várható a legnagyobb arányban.

Könyvtári tagsággal helyben és távolról igénybe vehető ingyenes szolgáltatások 2021-ben:

- kölcsönzés
- könyvtárközi kölcsönzés
- hosszabbítás
- tájékoztatás.

Díjköteles szolgáltatás:

- nyomtatás
- fénymásolás
- szkennelés
- fax

2021-ben remélhetőleg lehet tartani könyvtári rendezvényeket, vetélkedőket.

Könyvtárhasználati versenyt és felolvasó estet mindenképp szeretnénk tartani.

A könyvtár online felületei (főleg a közösségi média) lesznek várhatóan továbbra is népszerűek, számos jelzés, kérés érkezik ezeken a felületeken.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A 2021-es évben fontos lenne a használói elégedettségmérés és önértékelés mérést elvégezni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

A 2021-ben várhatóan tudományos kutatás nem fog történni.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A könyvtár a 2021-es évben is várhatóan jó kapcsolatot fog ápolni a helyi intézményekkel. A korábbi években a könyvtáros a helyi óvoda és általános iskola vers- és prózamondó versenyeinek zsűritagja volt, sajnos a koronavírus-járvány következtében ezt a hagyományt biztonsági okokból meg kellett szakítani. Remélhetőleg a 2021-es évben folytatódhat ez a hagyomány.

Remélhetőleg a 2021-es év folyamán a közösségi szolgálat keretében néhány diák felkeresi a könyvtárat és itt tölti 50 órás szolgálatát valamint önkéntesek jelentkezését is várjuk.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtár a 2021-es évben információit, felhívásait a könyvtár közösségi oldalán teszi közzé.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A megyei könyvtár 2021-ben is felügyeli és segíti a könyvtár működését. Probléma, kérdés esetén azonnal rendelkezésre állnak és segítenek. Számos jó gyakorlatot osztanak meg. Ezen kívül szakmai továbbképzésekről, elismerésekről, versenyekről folyamatos tájékoztatást nyújtanak. Véleményezik az állományt, javaslatot tesznek a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez való csatlakozásra.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
- b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
- c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

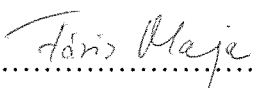
Új szolgáltatások 2021-ben is:

- könyvtári tagság megújítása telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyvtári beiratkozás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv kölcsönzés telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül
- könyv hosszabbítás telefonon, emailen vagy közösségi oldalon keresztül

A 2021-es évben a könyvtár várhatóan részt fog venni a koronavírus elleni helyi védekezésben.

A megyei könyvtár számos fontos információval és tanáccsal látja el a könyvtárat a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt.

Zsombó, 2021. 03.08.



Fóris Maja
könyvtáros



Hajdu Lajos
intézményvezető

Én, alulírott Gyuris Zsolt nyilatkozom, hogy elfogadom a települési könyvtári 2021. évi munkatervet és annak tartalmával egyetértek.

Zsombó,.....



Gyuris Zsolt
polgármester

Intézmény	Mutatók	Számadatok
József Attila Községi Ház és Könyvtár 2021. évi mutatók (tervezet)	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	27,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	155,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhaználóak száma	2900,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	350,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2500,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	120,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	220,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	100,00
	9. A kötetek típusok száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	1500,00
	9.2. Időszaki kiadvány	450,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhaználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhaználási foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
	11.4.1. a résztvevők száma	20,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhaználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	3,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral frásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	A. Könyvtár állomány-éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	290,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	B. Gyűjtemény-éves tárgyévben ápristott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	0,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelező példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	85,00
	5. Helytörténeli gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	290,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	2,00
	1.1. a résztvevők száma	50,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	3.1. a látogatók száma	0,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
	4.1. a résztvevők száma	0,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Tudó Kléj

mf

[illegible]

Idris Maji-

4

Pénzügyi adatok	2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	forint
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4244479
– ebből fenntartói támogatás	4244479
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	500
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	500
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	4244979
Személyi juttatás	2872800
Munkaadókat terhelő összes járulék	445284
Dologi kiadás	275895
Egyéb kiadás	651000

Tausklay-

10/

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerinti terv
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Fodor M. J. - *MF*

KÖNYVTÁRI BESZÁMOLÓ ÉS MUNKATERV ELFOGADÓ NYILATKOZAT
József Attila Községi Ház és Könyvtár

Én, alulírott Gyuris Zsolt nyilatkozom, hogy elfogadom a 2020. évi települési könyvtári beszámolót és 2021. évi munkatervet és annak tartalmával egyetértek.

Zsombó, ...2021. március... 11.

.....

Gyuris Zsolt

polgármester

