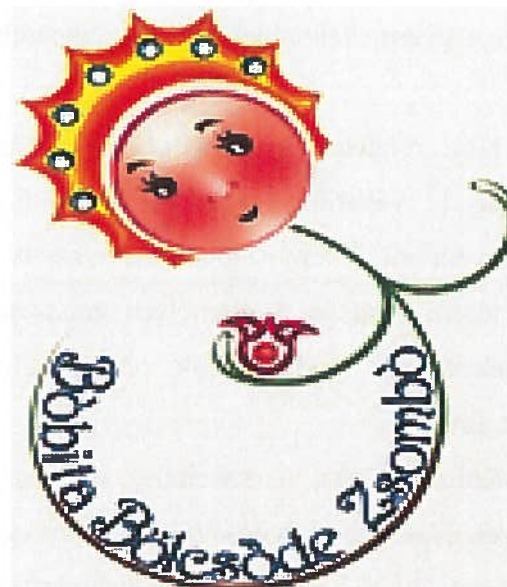


# Zsombói Bóbita Bölcsőde

## Szervezeti és Működési Szabályzat



**Hatályba lépés időpontja:**

2020.11.01.

## **1. Az SZMSZ az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján jött létre:**

- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (41.§, 42.§, 42/A.§)
- 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (ez a Gyermekvédelmi törvény végrehajtási utasítása)
- 328/2011.(XII.29) Korm rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013.(X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000. SZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 257/2000.(XII.26) Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM. rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet: a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata és szakmai, módszertani alapelveinek figyelembevétele.
- Zsombói Bóbita Bölcsőde Alapító Okirat
- Zsombói Bóbita Bölcsőde Szakmai programja

## **2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

Az SZMSZ 2020.11.01. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Érvényes: visszavonásig.

## **3. A kiterjedés köre:**

- a bölcsődébe járó gyermekek és szülők,
- a bölcsőde nevelőtestülete,
- a bölcsőde technikai dolgozói,
- a nevelő – gondozó munkát segítők,
- közcélú foglalkoztatottak

## **Általános rendelkezések**

### **1. A bölcsőde:**

**Neve:** Zsombói Bóbita Bölcsőde

**Székhelye:** 6792 Zsombó Béke utca 4.

### **2. A bölcsőde alapító, és fenntartó szerve:**

**Alapítója:** Zsombó Nagyközség Önkormányzat.

**Fenntartó szerve:** Zsombó Nagyközség Önkormányzat.

Alapítás időpontja: 2011. 10. 28.

### **3. Alapító okirat:**

Száma: 48/2016. (V.31.)

Engedélyező: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR, Csongrád Megyei Igazgatóság

**Működési engedély:**

Száma: CS/C01/00101-10/2020.

Működést engedélyező neve: CSONGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL JOGI és HATÓSÁGI  
FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS, IGAZSÁGÜGYI és GYÁMÜGYI OSZTÁLY

A működés kezdő időpontja: 2011. 09. 30.

### **4. Működési, felvételi körzet:** Zsombó Nagyközség közigazgatási területe, szabad férőhely esetén más településekről is fogadhat gyermekeket.

5. **A bölcsőde jogállása:**

Helyi Önkormányzati költségvetési szerv, önálló jogi személy.

**Gazdálkodási jogköre:** Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi-gazdasági feladatait Zsombó Nagyközség Polgármesteri Hivatala látja el.

6. **A bölcsőde tevékenységi köre, feladata:**

**Ágazati azonosító:** S0288464

**Szakágazat száma:** 8891

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35§ (59 bekezdés a) pontjában meghatározott napos bölcsődei ellátás. A bölcsőde ellátja a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket is. Az érvényes szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, korai fejlesztése, gondozása egészséges gyermekekkel közös, integrált bölcsődei csoportban. A sajátos nevelésű igényű gyermekek gondozása során nem veszélyeztetheti sem maga, sem társai testi épségét.

A bölcsőde alapfeladatát nem veszélyeztetve, térítési díj ellenében végezhető külön szolgáltatások: Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások(ezek különösen: időszakos gyermekfelügyelet, a játszóház, baba-mama klub, játékkölcsönzés, speciális tanácsadás, egyéb gyermeknevelő szolgáltatás).

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek intézményen belüli meleg étkeztetést a Zsombói Jóbarát Vendéglő biztosítja.

7. **Az intézmény irányító és felügyeleti szerve:** Zsombó Nagyközség Képviselőtestülete. 6792 Zsombó Alkotmány utca 3.

8. **Az intézmény feladata és illetékességi köre**

**Az intézmény típusa:** Gyermekek napközbeni ellátása

**Bölcsődei férőhelyek száma:** 52 fő,

**Az intézmény alaptevékenysége és feladatai**

Gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás A Gyvt-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek nevelése, gondozása, harmonikus testi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével. A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A Zsombói Bóbita Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, a

Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, négy csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést, valamint - külön jogszabályban meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján - a 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását biztosítja napközbeni ellátás keretében. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textiliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően,
- sósza terápiás használatának lehetőségét.

#### **A tevékenység forrásai:**

- állami normatíva
- Zsombó Nagyközség Önkormányzata
- térítési díjból származó bevételek
- pályázatok

**Vállalkozási tevékenység:** Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

#### **A feladatokat döntően meghatározó jogforrások**

Az intézmény munkáját a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtásuk érdekében kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2000.(I.7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján végzi.

### **Az intézmény gazdálkodásának meghatározói**

- 2000.évi C. törvény a számvitelről,
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. Korm. rendelet
- 4/2013. (I.11) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

### **Bölcsőde szervezeti felépítése:**

A bölcsődében két gondozási egység található. Mindkét gondozási egység 2-2 csoportszobából áll. Minden csoportszobában 2- 2 kisgyermeknevelő és 1-1 dajka dolgozik.

### **A bölcsőde engedélyezett dolgozói létszáma:**

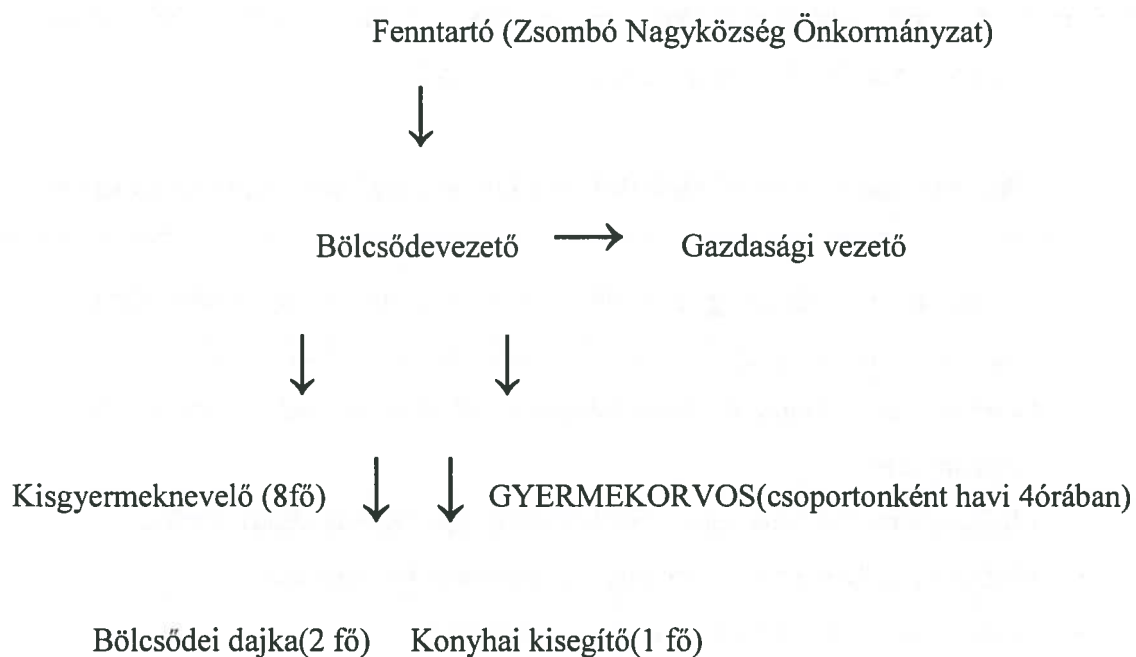
Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 8 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Konyhai kisegítő: 1 fő

### **Szervezeti ábra:**





## **A működés rendje**

### **1. A gyermekek fogadása (nyitva tartás)**

- 1.1. A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan üzemel.
- 1.2. A bölcsőde nyitva tartási ideje napi 10,5óra: reggel 6.30-tól 17 óráig.

### **2. A gyermekek távolmaradásának igazolása**

Ha a szülő nem kívánja bölcsődébe hozni gyermekét, akkor legalább egy nappal előre tájékoztatni kell a kisgyermeknevelőt. Ha a hiányzás előre nem látható, akkor 11 óráig kell bejelenteni telefonon vagy személyesen.

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét bölcsődébe.

## **A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az étkezési és gondozási térítési díj előre kerül elszámolásra, minden hó 1-től 31-ig. A díj befizetése Zsombó Nagyközség Önkormányzatánál történik, az erre kijelölt időpontokban, melyről a szülőt értesítik. A szülő átutalással is kiegyenlítheti a befizetendő díjat.

### **Az intézményvezető feladatai, hatásköre, jogköre, felelősségi köre:**

- Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.
- Ellátja a munkáltatói feladatokat a bölcsődei dolgozók tekintetében.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Elkészíti a munkáltatói jogkörébe tartozó dolgozók munkaköri leírását
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti.



- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Kapcsolatot tart a fenntartó Zsombó Nagyközség Önkormányzatával, az ÁNTSZ-el, az egészségügyi szolgálattal, az érdekképviselői szervezetekkel, a társintézményekkel.
- Ellátja az intézmény képviselői feladatát a felettes szervek, és a társszervek irányában.
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.
- Az adatvédelmi és iratkezelési szabályok betartása és betartatása.
- Vezeti naponta az elektronikus TAJ alapú nyilvántartást az ellátottakról. Hiányzása esetén a bölcsődevezető helyettes látja el ezt a feladatot.

### **A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai**

- A 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembe vételével végzik.

A kisgyermeknevelők munkaidejét a 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet szabályozza.

„a teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni.”A fennmaradó munkaidőt az intézményvezető határozza meg, hogy hol köteles a munkáltató részére munkavégzés céljából rendelkezésre állni.

### **Az orvosi ellátás**

Bölcsőde orvosi feladatait szolgáltatási szerződéssel foglalkoztatott háziorvos látja el, csoportonként havi négy órában.

## A helyettesítés rendszere

Az intézményvezető akadályoztatása esetén helyettesítését az intézményvezető által megbízott alkalmazott látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek minősül a két hét illetve az ennél hosszabb időtartam.

A kisgyermeknevelők szükség szerint egymást helyettesítik, hosszabb hiányzás esetén a bölcsődevezető gondoskodik a hiányzó helyettesítéséről.

## Tájékoztatás a szakmai programról, az SZMSZ – ről és a házirendről

Az intézményvezető irodájában kell elhelyezni – az intézményvezető által hitelesített másolati példányban a hirdető táblán van elhelyezve:


- a bölcsőde szakmai programja
- szervezeti és működési szabályzatát és
- házirendjét.

Ezt kérésre a szülők rendelkezésére kell bocsátani.

A szülők a gyermek beiratkozásakor tájékozódhatnak a dokumentumokról, a házirend egy példányát átveszik.

A [bolcsode@zsombó.hu](mailto:bolcsode@zsombó.hu) honlapon bárki tájékozódhat az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokról.

Zsombó, 2020.10.15.

  
Ráczné Horváth Henrietta  
intézményvezető

